

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 56

от 13.01.2021 № 02-09

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы в МАОУ СОШ № 56

Цель:

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 56
- Исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАОУ СОШ № 56),

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 56

№	Мероприятия		Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода до 25 мая и до 25 декабря	Директор ОУ	
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	ежеквартально	Директор ОУ, заместители директора	
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие	май-сентябрь 2021 г.	Директор ОУ	

	положений, способствующих появлению коррупции	май-сентябрь 2022 г. май-сентябрь 2023 г.	
1.1.4.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	октябрь 2021-2023 гг.	Директор ОУ
1.1.5.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь 2021-2023гг.	Директор ОУ
1.1.6.	Дальнейшая разработка положений и иных локальных актов для исполнения и оказания образовательных услуг.	ежеквартально	Зам. директора
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОУ в целях противодействия коррупции</i>			
1.2.1.	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56 за 2020 год	IV квартал 2020 года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий МАОУ СОШ № 56 по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы. Внесение изменений в план в 2022, 2023 годах (если таковые будут)	IV квартал 2020 года октябрь 2021 года октябрь 2022 года	Директор, Общее собрание работников МАОУ СОШ № 56
1.2.3.	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ № 56	1 раз в полгода	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2021-2023 гг.	Директор
1.2.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Управления образования	Директор
1.2.6.	Работа комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал январь, июнь, сентябрь, ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.7.	Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестации педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования;	сентябрь 2021-2023 гг.	Директор Заместители директора

	- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности МАОУ СОШ № 56; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - совершенствование единой системы критериев оценки качества образования		
1.2.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. - приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	1 раз в квартал	Директор
1.2.9.	Усиление персональной ответственности работников МАОУ СОШ № 56 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ежеквартально	Директор
1.2.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Зам. директора Директор
1.2.11.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	в течение года	Заместители директора
1.2.12.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Заместители директора
1.2.13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Инспектор по кадрам
1.2.14.	Проведение мониторинга уведомлений о фактах склонения работников МАОУ СОШ № 56 к совершению коррупционных правонарушений, информирование Артемовской городской прокуратуры	в течение 2021 – 2023 годов, в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения	Инспектор по кадрам

1.2.15.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками МАОУ СОШ № 56 требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечение ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	ежегодно до 31 декабря	Заместители директора Инспектор по кадрам
1.2.16.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 56 на 2021-2023 годы.	1 раз в полугодие июнь, ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции Директор
1.2.17.	Контроль организации и проведения Комиссии по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 56	1 раз в полугодие	Директор
1.2.18.	Представление отчетов о результатах антикоррупционного мониторинга в МАОУ СОШ № 56	По запросу	Директор
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор, заместители директора
2.1.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представленных правоохранительных органов	по мере выявления фактов	Директор
2.1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заместители директора
2.1.4.	Информационное взаимодействие руководителей МАОУ СОШ № 56 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	По мере необходимости	Директор Заместители директора
2.1.5.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе МАОУ СОШ № 56	по мере выявления фактов	Директор Заместители директора
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 56		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ № 56 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	ежеквартально	Директор
3.2.	Организация личного приёма граждан директором школы	ежеквартально январь апрель сентябрь декабрь	Директор
3.3.	Обеспечение функционирования сайта МАОУ СОШ № 56 в соответствии с Федеральным	ежеквартально	Ответственный за

	законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности МАОУ СОШ № 56, правил приема в МАОУ СОШ № 56, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		сайт
3.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август 2021-2023 гг.	Ответственный за сайт
3.5.	Обновление стенда «Противодействие коррупции» со следующей информацией: - копии лицензии учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - нормативных актов о режиме работы школы; - порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам	сентябрь 2021-2023 гг.	Заместители директора
3.6.	Размещение на информационном стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ежеквартально	Заместители директора
3.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ежеквартально	Заместители директора
3.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Заместители директора
3.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	в течение года	Заместители директора
3.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ СОШ № 56	ежеквартально	Директор ОУ
3.11.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год в конце учебного года	Зам директора
3.12.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки обучения и воспитания; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества обучения и воспитания	ежеквартально	Директор ОУ Заместители директора

3.13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь 2021-2023 гг.	Заместители директора
3.14.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	в течение 2021-2023 г.г.	Педагог-организатор Заместители директора
4.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
4.1.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полгода: до 20 мая до 20 сентября	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Заместители директора
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях комиссий	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Заместитель директора
4.6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции (плановые)	Январь, май, сентябрь, ноябрь 2021-2023 г.г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.7.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание)	до 31 марта 2021-2023 гг.	Директор
5.	Меры по правовому просвещению, антикоррупционной компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей		
5.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение 2021-2023 г.г.	Учителя
5.2.	Контроль исполнения плана антикоррупционного просвещения работников МАОУ СОШ № 56	г.г. 2021-2023 г.г.	обществознания Директор
5.3.	Обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	1 раз в год	Заместители директора
5.4.	Дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	Заместители директора
5.5.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	ежеквартально	Заместители директора

5.6.	Обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	ежеквартально	Заместители директора
5.7.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников школы		Педагог-психолог
5.8.	Проведение семинара «О порядке сообщения работниками МАОУ СОШ № 56 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	1 раз в четверть 1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.9.	Проведение учебных занятий по разъяснению работникам МАОУ СОШ № 56 типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Общешкольное родительское собрание согласно плана, 1 раз в год	Директор
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	май 2021-2023 гг.	Заместители директора
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Директор
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор ОУ, председатель комиссии по противодействию коррупции
6.5.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор
6.6.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор
6.7.	Обеспечение наличия пожеланий, открытого сайта в свободном доступе, Книги отзывов и (беспарольного) доступ к Гостевой книге	в течение года	Отв. за сайт
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	7.1. Совершенствование организации деятельности школы при организации закупок		
7.1.1.	Проведение работ, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и предоставление итоговой справки лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, бухгалтер

7.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств		
7.1.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	ежеквартально	Директор, бухгалтер
7.1.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключаемых контрактов	в течение года	Директор, бухгалтер
7.1.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков государственного образца об образовании	ежеквартально	Директор, бухгалтер
		май-сентябрь 2021-2023 гг.,	Директор Заместитель директора
7.2. Регламент использования имущества и ресурсов ОУ			
7.2.1.	Организация систематического контроля за составлением договоров и актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	в течение года	Заместитель директора по АХР
7.2.2.	Организация систематического контроля, в том числе и общественного, за целевым использованием бюджетных средств, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	Директор, бухгалтер, заместитель директора по АХР, председатель профкома
7.2.3.	Контроль правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам	в течение 2021 – 2023 годов	Заместитель директора, бухгалтер