

ПРИНЯТО
Советом Школы
(протокол № 3 от 04.04.2020)

```
56
DN: E=ca@sertum.ru, =1116673008539, =006673240328,
C=RU, S=66
STREET="
O="
***, CN="
: 11 2021 . 16:22:19
```

Пл 2020-1	Дата введения в действие	05.04.2020
-----------	--------------------------	------------

Положение

***о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №
56 с углубленным изучением отдельных предметов» (Совете Школы)
(МАОУ СОШ № 56)***

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Делопроизводитель
№2 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	05.04.2020	
Регистрационный номер	005-1-2020	

г.Артемовский
2020

Положение о Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» является локальным нормативным образовательной организации, регламентирующим деятельность Совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов».

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Совет Учреждения (Совет Школы)) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение)

1.2. Совет Учреждения (Совет Школы) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, а также Уставом и настоящим Положением о Совете Учреждения (Совете Школы). Изменения и дополнения в Положение о Совете Учреждения не должны противоречить основным положениям Устава школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается состав Совета Учреждения, срок избрания членов Совета Учреждения и председателя Совета Учреждения, основные задачи, функции, основные права, организационная форма

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения создается на 3 года в составе не менее чем 15

человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) обучающихся (из числа учащихся 9-11 классов);

а также Руководителя Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности, кооптированных членов из числа попечителей Учреждения, представителей бизнес-структур, общественных деятелей, деятелей науки, культуры и иных представителей общества.

2.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Учреждения непосредственно на собрании.

2.4. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.

2.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

2.6. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.7. Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.9. В случае, когда количество выборных членов Совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета Учреждения.

3. Организация деятельности Совета школы

3.1. Совет Школы возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Школы из их числа большинством голосов от общего числа членов.

3.2. Руководитель Учреждения не может быть избран Председателем Совета Школы. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

3.3. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало простое большинство присутствовавших.

3.5. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета Школы.

3.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета Школы.

3.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Компетенция Совета Школы

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2) принятие Положения о Совете Учреждения (Совете Школы);

3) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4) принятие Режима занятий обучающихся;

5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) принятие локальных нормативных актов о единой в период занятий форме одежды для обучающихся, порядке ее введения;

8) принятие, согласование иных локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

9) внесение Руководителю Учреждения предложения в части:

- a) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- b) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- c) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- d) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- e) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- f) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 10) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 11) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 12) контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 13) утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения)
- 14) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

4.2. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом Школы за пределами предусмотренной

Уставом Учреждения и настоящим положением компетенции Совета Школы.

5.3. Члены Совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и Руководителем Учреждения (несогласия Руководителя Учреждения с решением Совета Школы и (или) несогласия Совета Школы с решением (приказом) Руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителя.

5.5. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

5.6. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнение работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета Школы после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы учащихся, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в члены Совета Школы после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена посредством кооптации.

5.8. В случае, если Совет Школы не проводит свое заседание в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения, изменения в него принимаются Советом Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

56

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Новокрещенова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022