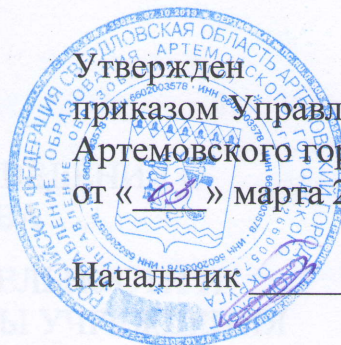


Кв 104282  
04.03



Утвержден  
приказом Управления образования  
Артемовского городского округа  
от «03» марта 2016г. № 65

Начальник \_\_\_\_\_ Н.В.Багдасарян

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОСРЕДОТОЧЕННЫЕ ЕГО ИМУЩЕСТВО 17

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ 18

IV. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ 19

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ 20

5.7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ 21

5.8. ОБЩЕЕ ОБРАЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ 22

5.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ 23

5.10. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТ ШКОЛЫ) 24

5.11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ 25

## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Артемовского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 56  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

(редакция № 8)

г.Артемовский,  
2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА	6
III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	17
5.7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
5.8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	21
5.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	22
5.10. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТ ШКОЛЫ)	24
5.11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	28
VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	35
IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	37
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	37

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Устав) принята в связи с приведением Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение).

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа в сфере образования.

1.4. Наименование Учреждения при государственной регистрации предприятия Артемовской городской администрацией 18.12.1995 рег.№1165406432 Государственное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа №56 на станции Егоршино Свердловской железной дороги» (Устав Государственного учреждения среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа №56 станции Егоршино Свердловской железной дороги»).

Приказом заместителя начальника ФГУП Свердловская железная дорога от 19.08.2002 №133/НЗ утверждена новая редакция Устава государственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №56 федерального государственного унитарного предприятия Свердловская железная дорога Министерства путей сообщения Российской Федерации.

Приказом и.о. Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Артемовский район» от 03.03.2004 №32 утверждена новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 56.

Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 21.02.2008 №37 утверждена новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 56.

Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 29.02.2008 №40 утверждена новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 56.

Приказом Управления образования Артемовского городского округа от

24.11.2011 №273 утверждена новая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56.

Приказом Управления образования Артёмовского городского округа от 20.12.2012 №240 утверждена новая редакция Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Артёмовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 56. Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение; тип учреждения – автономное; тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический (фактический) адрес, почтовый адрес): 623782 Свердловская область, г.Артёмовский, ул. Свободы, 82.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600578960.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Артёмовского городского округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его официальные полное и сокращенное наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артёмовского городского округа, а по средствам федерального бюджета – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставлять в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется учреждениями общественного питания (индивидуальными предпринимателями) на основании заключенных договоров. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.24. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и/или молодежные общественные объединения (организации).

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г.Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

2.2. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ (далее – Собственник).

Полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган Собственника). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 3) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) закрепление Учреждения за конкретной территорией Артемовского городского округа;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 9) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 10) совместно с уполномоченным органом Собственника рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 11) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;
- 12) предоставление гражданам – потребителям образовательных услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения;
- 13) осуществление в отношении Учреждения иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.4. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

2.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями федерального компонента государственного стандарта, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основе



дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и может обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы начального общего образования;

2) основные общеобразовательные программы основного общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (математика, русский язык, иностранный язык, история, обществознание, информатика, физика);

3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (математика, русский язык, иностранный язык, история, обществознание, информатика, физика);

4) адаптированные образовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития;

5) адаптированные образовательные программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (с умственной отсталостью).

3.10. Содержание общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Адаптированные образовательные программы являются структурным компонентом основной образовательной программы Учреждения.

3.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано:

1) в общеобразовательных классах, по индивидуальным образовательным программам (инклюзивно);

2) в форме индивидуального обучения на дому, по индивидуальным образовательным программам;

3) в отдельных классах, реализующих адаптированные образовательные программы, создаваемых в Учреждении по согласованию с Учредителем.

Комплектование отдельных классов, реализующих адаптированные образовательные программы, и организация деятельности таких классов регламентируется локальными актами Учреждения.

3.12. Освоение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сопровождается программами коррекционной работы

Учреждения, разрабатываемыми с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.13. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение вправе организовать обучение обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня, на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение проводится в установленном порядке, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с законодательством Свердловской области.

Учреждение устанавливает правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, в том числе Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Сроки получения начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в Учреждении установлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

1) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ –

образовательных программ начального общего образования составляет 4 года;

2) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования составляет 5 лет;

3) нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования составляет 2 года.

3.19. Сроки получения общего образования по адаптированным образовательным программам, указанным в пункте 3.9. настоящего Устава, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.20. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Внеурочная работа с обучающимися организуется с учетом возможностей Учреждения, пожеланиями обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, с привлечением педагогических работников Учреждения, руководителей дополнительного образования, а также специалистов за дополнительную плату, и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальным актом Учреждения, на основании договора.

3.22. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.24. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования), вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.25. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (далее – аттестаты), подтверждающие получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

Право Учреждения на выдачу аттестатов подтверждается свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.28. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- 1) образовательным программам дошкольного образования;
- 2) дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) программам профессионального обучения.

3.29. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.30. Основными задачами образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ставятся:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.31. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

3.32. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, реализуемых Учреждением, осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.33. Учреждение устанавливает правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Учреждение осуществляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет.

3.34. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам (далее – объединения), сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально, в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.35. Объединения создаются на основе дополнительных общеразвивающих программ для детей по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.36. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.37. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.38. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.39. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.40. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе и за счет средств физических и/или юридических лиц.

Такой деятельностью являются:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- 4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.41. Виды приносящей доход деятельности:

- 1) Безвозмездные поступления: добровольные пожертвования и дарение от юридических и физических лиц;
- 2) Доходы от организации дополнительных образовательных услуг;
- 3) Доходы от деятельности, не связанной с образовательным процессом:
  - а) Аренда (предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом);
  - б) торговые и посреднические операции (реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);

с) производство товаров и оказание услуг (производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью Учреждения; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; организация проведения конференций, семинаров, конкурсов, форумов, выставок, круглых столов, совещаний, а также иных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и научных мероприятий, в том числе международных; проведение и организация экскурсий, ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; оказание информационных, консультационных и экспертных услуг; осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей).

3.42. Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных образовательных и развивающих услуг:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3) различные курсы:

а) по подготовке к поступлению в учебное заведение,

б) по изучению иностранных языков,

с) повышения квалификации,

4) различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам и т.д.);

5) создание различных студий, групп, школ, объединений по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть, всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

б) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии (оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога);

7) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

8) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

3.43. Порядок предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

#### IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Наблюдательному совету, Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Свердловской области;

19) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует структуру, если иное не установлено федеральными законами.

5.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения), обеспечивающие образовательную деятельность Учреждения и/или предоставляющее специфическую услугу.

Структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения) Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении или инфраструктурном объекте (службе, подразделении), разработанного Учреждением самостоятельно и утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения и инфраструктурные объекты: бухгалтерию, библиотечно-информационный центр,

музей, психолого-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения (Совет Школы), Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения, методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## **5.7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.7.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.7.2. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.7.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения во всех организациях, представляет его интересы, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые

5.7.4. Компетенция руководителя:

1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции действующим законодательством;

2) открытие/закрытие счетов в органах казначейства, финансовых органах и кредитных организациях, подпись финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;

3) распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, планов работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, графиков работы, расписания занятий Учреждения;

5) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

6) издание приказов, поручений и указаний в пределах своих полномочий, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, персональные данные, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

8) прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение и утверждение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

10) установление персонального повышающего коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

11) назначение на должность главного бухгалтера и заместителей Руководителя Учреждения.

12) поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

13) поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на обучающихся Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в Учреждении;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.7.5. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

2) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Свердловской области и Артемовского городского округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

3) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Свердловской области, Артемовского городского округа и настоящим Уставом, внесение Учреждением Артемовского городского округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

7) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Свердловской области, Артемовского городского округа по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

8) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Свердловской области, Артемовского городского округа, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

## **5.8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.8.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Свою деятельность Общее собрание осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Учреждения

5.8.2. Членами Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.8.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует 50% и более его членов.

5.8.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём собрания. Возможно заочное голосование.

5.8.5. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.8.6. Компетенция Общего собрания:

1) утверждение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение Программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

2) принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

3) принятие и утверждения текста коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

4) утверждение отчета Руководителя о результатах самообследования Учреждения;

5) контроль за выполнением настоящего Устава и внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6) делегирование представителей трудового коллектива в состав Наблюдательного совета Учреждения;

7) представление работников Учреждения к награждениям;

8) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Руководителем Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

5.8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8.8. В период между заседаниями Общего собрания его интересы представляет уполномоченный Общим собранием представительный орган. При наличии в Учреждении созданной первичной профсоюзной организации таким представительным органом работников Учреждения является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения, если иной представительный орган не определен решением Общего собрания.

Представительный орган Общего собрания имеет право в период между заседаниями Общего собрания на согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.10. Решение Общего собрания утверждается приказом Руководителя и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.11. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом, принятым Учреждением.

## **5.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

5.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.2. Порядок формирования Педагогического совета.

1) Педагогический совет образуют штатные сотрудники ОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагог с момента приема на постоянную работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета..

2) Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета (как правило, на учебный год).

5.9.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.9.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами.

1) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2) Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3) О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.

5.9.5. Компетенция Педагогического совета:

1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2) согласование плана (планов) работы Учреждения на год;

3) принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) формирование требований к библиотечному фонду Учреждения;

6) принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении их на повторное обучение; переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

8) принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;

9) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

10) принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

11) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

12) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

13) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

14) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

15) определение мнения по проекту локального нормативного акта о требованиях к одежде обучающихся;

16) делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

17) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;

18) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.7. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5.10. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТ ШКОЛЫ)**

5.10.1. Совет Учреждения (Совет Школы) является коллегиальным органом управления. Свою деятельность Совет Школы осуществляет в соответствии с настоящим Уставом и локальным правовым актом Учреждения.

5.10.2. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.3. Члены Совета Школы осуществляют свою работу на общественных началах.

5.10.4. Совет Школы создается на 3 года в составе не менее чем 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: работники Учреждения, обучающиеся 9-11 классов, родители (законные представители) обучающихся, Руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.



5.10.5. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Школы непосредственно на собрании.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Школы.

5.10.6. Члены Совета Школы из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета Школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем  $1/2$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.10.7. Руководитель Учреждения является членом Совета Школы по должности от работников Учреждения.

5.10.8. Представители обучающихся избираются органом ученического самоуправления.

5.10.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.10.10. В случае, когда количество выборных членов Совета Школы уменьшается, оставшиеся члены Совета Школы должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета Школы.

5.10.11. Совет Школы возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Школы из их числа большинством голосов от общего числа членов.

5.10.12. Руководитель Учреждения не может быть избран Председателем Совета Школы. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов.

5.10.13. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.10.14. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало простое большинство присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета Школы.

5.10.15. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета Школы.

5.10.16. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.10.17. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.10.18. Компетенция Совета Школы:

1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2) принятие Положения о Совете Учреждения (Совете Школы);

3) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4) принятие Режима занятий обучающихся;

5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) принятие локальных нормативных актов о единой в период занятий форме одежды для обучающихся, порядке ее введения;

8) принятие, согласование иных локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

9) внесение Руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

с) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ф) развития воспитательной работы в Учреждении;

10) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

11) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

12) контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

13) утверждение кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения)

14) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным правовым актом Учреждения.

5.10.19. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и локальным правовым актом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

## **5.11.НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

5.11.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представители органов местного самоуправления Артемовского городского округа - 3 человека, в том числе: представители Учредителя – 2 человека; представитель Собственника – 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

3) представители работников Учреждения – 3 человека.

5.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

5.11.4. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Собственника и Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с Руководителем и утверждаются Учредителем.

5.11.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.6. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8) иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами и локальными правовыми актами Учреждения.

5.11.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.11.8. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.

5.11.9. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством.

6.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в сфере образования устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

6.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.9. Работники Учреждения, указанные в п.6.8 настоящего Устава, имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 2) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления и другие выборные органы Учреждения;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- 4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег;
- 7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 8) на обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения;
- 9) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 10) на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

6.10. Работники Учреждения, указанные в п.6.8 настоящего Устава, обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы Руководителя, решения органов управления Учреждения;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей работники, указанные в п.6.8 настоящего Устава, несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.12. Администрация Учреждения имеет право:

1) распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями;

2) при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

3) в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников Учреждения расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. При этом без изменения наименования должности работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Артемовского городского округа, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа, настоящим Уставом.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.3. настоящего Устава.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Артемовского городского округа/муниципального бюджета/бюджета Свердловской области;

3) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа;

4) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

2) использовать имущество эффективно;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом;

7) представлять в уполномоченный орган Собственника сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения,

8) для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения) изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно.

7.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

7.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя.

7.12. Если Руководитель Учреждения, его заместители, члены Наблюдательного совета Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны уведомить об этом Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Собственника с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.15.1. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

7.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и

может быть изъято уполномоченным органом Собственника только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского городского округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

7.17. Имущество, переданное уполномоченным органом Собственника или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.18. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открыты и ведутся в Финансовом управлении администрации Артемовского городского округа (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.20. Контроль над выполнением Учреждением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа. За полноту и своевременность финансирования (предоставления субсидий) несет ответственность Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в Финансовом управлении Артемовского городского округа) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

Остатки средств, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 3.3 Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.24. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

7.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся Учреждения, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов). Учет такого мнения осуществляется путем предварительного рассмотрения и/или согласования, принятия локального нормативного акта указанными органами, и предоставлением документа соответствующих органов (решение и/или протокол).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

2) направляется в совет обучающихся Учреждения, совет родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по

вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Отмена действия локальных актов осуществляется приказом Руководителя.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт, подлежащий в соответствии с законодательством размещению на официальном сайте организации, размещается в течение пяти рабочих дней на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, действующей в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском городском округе.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Изменения и/или дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, согласовываются Наблюдательным советом (при необходимости), утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

10.4. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.5. Учреждением создаются условия для ознакомления с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав, всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Изменения в уставе, учредительных документах и документах, связанных с деятельностью организации, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. После утверждения Устава подается заявление в регистрирующий орган для государственной регистрации.

10.5. Утверждение устава организации является основанием для государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Инспекция ФНС России  
 Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 15 марта 2016 года  
 ОГРН 1026600548960  
 ГРН 4169658541127  
 Экземпляр документа находится в регистрационном деле.  
 Заместитель начальника инспекции  
 Подпись \_\_\_\_\_ М.П.