**Инструкция о порядке предоставления документов на компенсацию по питанию в период обучения с применением дистанционных технологий**

1. Заполнить «от руки» заявление, в т.ч. действующий номер телефона для контактов
2. Заполнить согласие на обработку персональных данных
3. Подготовить приложения:
4. Ксерокопия паспорта заявителя (того, кто пишет заявление)
5. Выписку с банковского счета (взять в банке) или распечатку из личного кабинета в банке С УКАЗАНИЕМ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ (наименование банка полностью, БИК, ИНН банка, КПП банка)
6. В случае установления опекунства – копию постановления
7. Для многодетной семьи – ксерокопию удостоверения
8. Для тетей с ОВЗ, детей-инвалидов – ксерокопии подтверждающих документов, если не подавались в школу ранее
9. Если распечатка с указанием лицевого счета заявителя берется из личного кабинета (интернет-банка), то эту распечатку подписать: фамилия, имя, отчество полностью, подпись.
10. Если ребенок в период дистанционного обучения болел, приложить в пакет документов медицинскую справку.
11. Сложить все документы с приложениями в один конверт (файл, пакет), который заклеить (возможно скотчем)
12. Дойти до школы, опустить запечатанный конверт (файл, пакет и т.п.) в ящик «Для документов на компенсацию питания» у окна охраны со стороны улицы. В ШКОЛУ НЕ ЗАХОДИТЬ!
13. В случае возникновения вопросов и уточнения по предоставленным документам для выплаты компенсации на питание вам позвонят по указанному в заявлении телефону.
14. Для категории «детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области», т.е. получающих пособие, оформленное в Управлении социальной политики, школой получены подтверждающие списки. В случае возникновения разногласий по спискам школа уточняет у Вас Ваши данные и согласовывает с Управлением социальной политики. Вам, если Вы уже получаете пособие, ходить в Управление социальной политики не надо.
15. Приказ о выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся издается школой после предоставления полного пакета документов в течение пяти рабочих дней и передается в Централизованную бухгалтерию для начисления. Начисления будут производиться 2 раза в месяц.
16. Сумма компенсации к выплате определяется в соответствии с категорией, к которой отнесён ребенок, и на основании Постановления Администрации Артемовского городского округа от 20.01.2020 №35-ПА.

Прим. Образец заполнения заявления, согласия на обработку персональных данных и иные документы можно посмотреть на сайте школы в разделе «Информация» с 17 апреля 2020 года.