



***Об организации
приемной кампании
в 1-е классы***

На 2020-2021 уч.год

(инструкция для родителей)

- Прием в первый класс общеобразовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:
 - - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
 - - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
 - - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - - Приказ Управления образования АГО от 03.07.2019 № 176 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа»;
 - - Приказ Управления образования Артемовского городского округа от 27.12.2019 № 320 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Приложение 1)
 - - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020 № 4 «О закреплении Муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Артемовского городского округа»;
 - - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020г № 8 «Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 -2021 учебном году»;
 - - Приказ Управления образования АГО от 30.01.2019 г №27-02 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа»;
 - - Приказ Управления образования АГО от 09.01.2020 г №3 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 30.01.2019 № 27/02 «Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа»;
 - - Устав образовательной организации;
 - - Локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий прием в муниципальную образовательную организацию.

Прием граждан в 1-е классы муниципальных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год проводить с 1 февраля 2020 года:

- – с 1 февраля по 30 июня 2020 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- – с 1 июля 2020 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года.

- В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести с половиной лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.
- Заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем муниципальной общеобразовательной организации и предоставляется с пакетом документов в Управление образования Артемовского городского округа.

Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);

копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Заявление рассматривается Комиссией по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, которая создается приказом Управления образования не позднее 30 января ежегодно. В состав комиссии включаются специалисты Управления образования, МКУ АГО «ЦОДСО» (по согласованию).

В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (приложение 5).

Срок рассмотрения документов и принятия решения - до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Комиссия на основании заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отрицательным заключением о психологической готовности к школе.

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Согласовано:	Начальнику Управления образования Артемовского городского округа _____ <u>Ваграсарин И.В.</u> _____
Директор _____ _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____ <u>Иванова Ирина Ивановна</u> _____ ФИО родителя (законного представителя) ребенка, срок оказания по адресу: _____ <u>823780, Сахаров-обл., д.Артемовский,</u> _____ <u>ул. Ленина, 1, кв. 10,</u> паспорт (серия, №, коды и код выдачи), _____ <u>8007 000000</u> выдачи Артемовского _____ <u>ОБЛ, 00.00.2007,</u> _____ _____ контактный телефон _____ <u>88000000000</u>
Дата: _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием на обучение в 1 классе муниципальной общеобразовательной организации МБОУ «СОШ №1» моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) Иванова Сергея Ивановича, _____, _____ 01.01.2014 (число, месяц, год рождения), зарегистрированного по адресу: _____ 823780, Сахаров-обл., д.Артемовский, ул. Ленина, 1, кв. 10 проживающего по адресу: _____ 823780, Сахаров-обл., д.Артемовский, ул. Ленина, 1, кв. 10 в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20__ г составляет 6 лет 00 мес.

Отсутствия медицинских противопоказаний для обучения в школе ребенка (подпись родителя (законного представителя) подтверждаю справкой от «10» _____ 20__ г. С условиями и режимом организации образовательного процесса в _____ МБОУ «СОШ №1» (наименование организации) ознакомлен(а).

Притягиваю на отсутствие _____ соответствия с СанПиН условий на моем участке класса на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (справка / выписка из заключения о проведенном медицинском обследовании);
4. копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Результат рассмотренного заявления прошу довести до меня по следующему(ему) каналу(-ам) передачи информации _____ телефон / факс / электронная почта

Дата: _____ 00.00.2000 _____

Подпись: _____ Иванова И.И. _____

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет муниципальные общеобразовательные организации осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в муниципальной общеобразовательной организации правилами приёма

Способы подачи заявления на прием в 1 класс

1. Через обращение в МФЦ
2. Через портал ГОСУСЛУГ
(<https://www.gosuslugi.ru>)
3. Через портал образовательных услуг Свердловской области
<https://esp.egov66.ru>
4. Личное обращение родителей в общеобразовательную организацию



Перечень документов для зачисления в 1 класс

- 1. Заявление на прием в 1 класс** личное заявление о приеме или электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
 - Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОО
- 2. Оригинал + ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)**
- 3. Оригинал + ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)**
- 4. Паспорт или удостоверение личности заявителя (подлинник и копия)**
- 5! Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу (подлинник и копия)**
- Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

КОПИИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ХРАНЯТСЯ В ОО НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА

ТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗА РАМКАМИ ПЕРЕЧНЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (один из ниже перечисленных):

- - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Форма №3

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 739

о регистрации по месту пребывания

Выдано БАТАКОВ ЭДУАРД АЛЕКСЕЕВИЧ, 1971 ГОДА РОЖДЕНИЯ, СССР, ПОС. ЛАЛЬСК ЛУЗСКОГО Р-НА КИРОВСКОЙ ОБЛ.

(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

Респ Коми, г Сыктывкар, ул Маггова, дом 20

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул, кишлак, уллица, дом, корпус, квартира)

на срок с "11" ФЕВРАЛЯ 2016 г. по "05" АПРЕЛЯ 2016 г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

ВИД ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, серия 3300, № 306401

дата выдачи "23" МАЯ 2001 г.

ОВД ЛУЗСКОГО Р-НА КИРОВСКОЙ ОБЛ.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ В ГОРОДЕ СЫКТЫВКАРЕ

(наименование органа регистрационного учета)

ВИНОГРАДОВ В.Ф.

(фамилия)

(подпись)

"11" ФЕВРАЛЯ 2016 г.



Приложение №8 к Инструкции
Форма №8

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

о регистрации по месту жительства

Выдано _____

(фамилия имя отчество, год и место рождения)

род _____ г., Россия, г. Москва

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

г. Москва, _____

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность

вид свидетельство о рождении серия _____, № _____

дата выдачи « _____ » _____ 2017 г.

Орган ЗАГС Москвы № _____ Многофункциональный центр
предоставления государственных услуг района

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

Отдел УФМС России по гор. Москве по району _____

(наименование органа регистрационного учета)



(подпись)

(Ткачук В.А.)

(фамилия)

« _____ » _____ 2017 г.

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ

Выдана гр. _____ г.р.

зарегистрированному ПОСТОЯННО с 22/09/19

по адресу: г. Санкт-Петербург, _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Совместно с ним зарегистрированы:

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрац.	Вид регистрации
2	_____	БАБУШКА	19/08/19.	/ /	НЕТ РЕГ.
3	_____	ОТЕЦ	22/10/19.	22/09/19	ПОСТОЯННО
4	_____	МАТЬ	26/05/15.	22/09/19	ПОСТОЯННО
5	_____	СЕСТРА	29/10/15.	22/09/19	ПОСТОЯННО
6	_____	ПЛЕЯННИЦА	29/06/20	29/07/20	ПОСТОЯННО
7	_____	ПЛЕЯННИЦА	30/09/20	15/10/20	ПОСТОЯННО
A	_____	СЕСТРА	20/06/20		Снят с рег.

Зарег. ПОСТ с 10/07/2003 Снят(а) с рег. 04/03/2004 ПО РЕШ.СУДА КАК НЕ ПРИОБРЕТИЛ ПРАВО НА ЖИЛУЮ ПЛОЩАДЬ

Жилая площадь состоит из 3 комн. (47.70 кв.м) в 3 комн.квартире (общ.пл. 76.94 кв.м)

Согласно документу : **ОРДЕР РЖО**

№ _____/14 от 19/08/_____ г. -НЕВСКИЙ

Вид собственности : ГОС.СОВСТВЕННОСТЬ

Метраж жил.площади: 47.70 (14.14+16.60+16.96)

Ордер выдан гр. _____

Примечание: **ПО ТРЕБОВАНИЮ**

1. задолженность по оплате ЖКУ составляет _____ руб., что соответствует начислениям за _____ мес.

(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____
(бронирование жилой площади -указать N соар. свид. и срок)

Справка выдана для представления: _____

22/12/2011



Директор

***Иностранные граждане предъявляют
все документы на русском языке
вместе с заверенным в установленном
порядке переводом на русский язык.***



Руководитель ОО в течение 7 рабочих дней с даты приема полного пакета документов:

1. Принимает решение о зачислении детей на основании даты и времени регистрации заявления;
2. Издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОО в день издания

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области рекомендует размещать копию распорядительного акта о комплектовании 1 классов на официальном сайте ОО (допускается указывать фамилию и инициалы ребенка)

**Занятия предшкольной подготовкой в выбранной для обучения ОО
НЕ ЯВЛЯЮТСЯ основанием для зачисления и не дают преимущественного права
ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ПРОЦЕДУРЫ) ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**



основание



**отсутствие
свободных мест в ОО**

п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)


Категорически запрещается отказывать в приеме заявления!!!

регистрация → рассмотрение → решение → ответ заявителю

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за донной ОО для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются в муниципальные органы управления образования

1. Подача заявления в традиционном (бумажном виде) в школе

- Обратиться в школу по месту регистрации ребенка
- Предоставить полный пакет документов для зачисления ребенка в школу
- В течение 7 рабочих дней получить ответ о зачислении /мотивированном отказе



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Артемовский, ул. Комсомольская, д. 18

Версия для слабовидящих

(34363)2-46-47
(34363)2-48-73


artuo_02@mail.ru

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АГО ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ОУ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН КОНТАКТЫ

<http://artuo.ru/organizacziya-predostavleniya-obrazovaniya/priyom-v-pervye-klassy/>

Организация предоставления образования /

Приём в первые классы



Уважаемые родители!

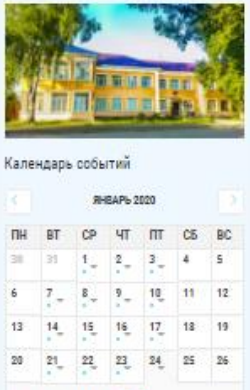
Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; локальными нормативными и распорядительными актами.

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс осуществляется:

- С 1 февраля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории;
- С 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Актуальная информация о количестве свободных мест для приема в 1-е классы на

Поиск...



ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

События для Января 24

- 10:00 - 13:00 УЧАСТИЕ УО АГО В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ
- 10:00 - 13:00 УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

Полезные ссылки