Утверждено
Ниректор МАОУ СОШ № 56
Т.Н.Новокрещенова
приказ № Сурования 2014 г

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 56 на 2014-2015 учебный год.

1. Общие положения:

- **1.1.** План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56 г. Артемовского на 2014-2015 уч. год. разработан на основании
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- **1.2.** План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 56 г. Артемовского;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых MA-ОУ СОШ № 56 г.Артемовского образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: http://www.sc56.ru/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
	1. Нормативное обеспечение проти	водействию корру	пции
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанно- стей работников, исполнение которых в наи- большей мере подвержено риску коррупцион- ных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. ди- ректора по УВР
2.	Повышение эффективности деятельности шк	олы по противодей	ствию коррупции
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2014-2015 г.	Директор школы
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	IV квартал 2014г.	зам. директора по УВР
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2014 г.	Директор школы
2.7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. ди- ректора по УВР	
	3. Обеспечение антикоррупционного	просвещения насе	еления	
	с использованием интер	нет-ресурсов		
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	2014-2015 г.	Ответственный по противодействию коррупции	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
	4. Совершенствование работы кадров	вого подразделения	школы	
	по профилактике коррупционных и	других правонару		
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2014г.	Ответственный по противодействию коррупции	
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции	
5. II	Гериодическое исследование (мониторинг) уро			
	принимаемых по ее предупреждению и по бо	рьбе с ней на террі	-	
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
5.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2014 г.	Директор школы	
5.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции	
	6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2014-2015 г.	Ответственный по противодействию коррупции	

Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
1	Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2	Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции
3	Статья5. Организационные основы противодействия коррупции	Ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции
4	Статья 6. Меры по профилактике коррупции	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
5	Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	Январь	Ответственный по противодействию коррупции
6	Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Февраль	Ответственный по противодействию коррупции
7	Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	Март	Ответственный по противодействию коррупции
8	Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	Апрель	Ответственный по противодействию коррупции
9	Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	Май	Ответственный по противодействию коррупции

Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление

Мероприятие

Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов

Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

фона доверия и т. п.)
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рис-

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Обучение и информирование работников

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и антикоррупционной политики организации

Привлечение экспертов

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

кам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета аудита организации требованиям Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

> Периодическое проведение внешнего аудита Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер

> Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

> Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

FAPAHT.PY: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70399600/#ixzz3JAYBoQS7

Приложение к приказу №	
OT	

План ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56

No	Планируемые мероприятия	Срок исполне-	Ответственный испол-
Π/Π	.,	- RИН	нитель
1.	Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в школе.	Сентябрь	Директор
2.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необ-ходимости	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
4.	Усиление персональной ответственности педа- гогических работников за неправомерно приня- тые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту вы- явления	Директор
7.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	По мере необ-ходимости	Директор
8.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций.	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР, АХР
9.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственно-	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХР

сти образовательного учреждения, обеспечения его оскранности, целевого и эффективного использования. 13. Организация контроля, в том числе и общественного ободжета, муниципального имущества, финансово- холяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 14. Использование телефона «горячей линии» в инколе с администвацией и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьее с активного привлечения общественности к борьее с администрацией и учреждения. 15. Обеспечение паличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа веалогов, привлеченых к проведению мероприятий в МАОУ СОПІ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жнори. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовденность населения качеством образовательной исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношения к коррупции («Удовденность населения качеством образовательное и и сохранность техетов опиминады: назвячение ответственного знаселения качеством образовательное и и сохранность техетов опиминады: назвячение ответственного объективность оценки качества участия школьников в икольном этапе всероесийской олимпиады: назвячение ответственного опида за получение и сохранность техетов описательного и в за получение и сохранность техетов описательного и в проведению в ЕГЭ и их родителей (законных ирдетавителей), определение ответственного наделенные объективное ответственного наделенные ответственное ответственного наделенные ответственного наделенные ответственного наделенные ответственного наделенные ответственного наделенные ответственного наделенные ответственности должносттных лиц, приввеемымых к подготовке и проведению				T
пользования Постоянно		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
13. Организация контроля, в том числе и общественного, а использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 14. Использование телефона «торячей линии» в школе с администрацией в ислях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарущениями. Организация дичного привлечения общественности к борьбе с данными правонарущениями. Организация дичного привлечения общественной сам тисла псдатогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОПІ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово хозяйственной деятельности и сохранность песеления качеством образоваь пикольным этапе всеросцийской опыпицады: назнаецие ответственном селения качества участии школьнымы проведение отполению к коррупции («Удовденность населения качества участия школьнымы проверенность населения качества участия школьных распечаний с сохранность, текстов опимпиады: назнаецие ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института обисственного паблюдения; определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института обисственного паблюдения; определение ответственности должностных лиц, привлежемых к подготовке и проведение ответственности должностных лиц, привлечение, везадужение в население, енеадужение в население, не наджение, везадужение в населением ответственности должностных лиц, привлежемых к подготовке и проведение ответственности должностных лиц, привлежемых к подготовке и проведение ответственности должностных лиц, привлежемых к подготовке и проведение ответственности должностных лиц, при		1 1		
бюджета, муниципального имущества, финансово - хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - закопности расходования блоджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 14. Использование телефона «горячей липии» в пкогс е администрацией в ислях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привъечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа да педаготов, привъеченых к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкуреные и экспертные комиссии, члены жнори. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово — хозяйственной деятельноети. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отнопелию к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образовать называенные траненные и сохранность таселения качеством образовать называеные ответственного лица за получение и сохранность паселения качеством образоватьных и пироведение станенных в сепеченных представителей в финансов объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской одимпиды. 19. Создавие механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской одимпиды. 19. Создавие механизма, обеспечивающего объективность оценки качество получение и сохранность тассления проведению в проведение ЕГЭ в их родителей (законных представителей); 19. сорганизация и проромрования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); 20. Соверпечетование контроля за организацией и проведению ответственного продоставителей); 21. определение ответственного проложностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению в ЕГЭ в их родителей (законных представителей); 22. определение ответственного проведен	13.	1 1 1	Постоянно	1
 сово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Иепользование телефона «торячей линии» в шкойс с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борь- бе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждении. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. Увеничение количества представителей из чис- ла падагогов, привлеченных к проведению ме- роприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жю- ри. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. Организация и проведение сопиологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное ответственного опида за получение и создание механизма, обеспечивающего объективность населения качеством образова- пикольном этапе всероссийской олимпиады:		<u> </u>		Гл. бухгалтер
18. В том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 14. Использование телефопа «торячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждап администрацией учреждения. Постоящю Директор зам. директора по УВР и ВР 15. Обеспечение паличия в учреждении Журпала учета мероприятий по контролю. Постоящю Директор 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. Постоянно Директор зам. директор зам. директора по УВР и ВР 17. Размещение па сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. Ежегодно Директор зам. директора по УВР и ВР 18. Организация и проведение отведения качеством образования») Ежегодно Директор зам. директора по УВР комиссия 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность сценки качества участия в икольном этапе всероссийкой олимпиады. назначение ответственного пида за получение и сохранность текстов олимпиады. – вифровка работ учащихся при проверке работ. – опредсление ответственности ассистентов в аудиториях. Ежегодно Директор зам. директора по УВР зам. дир		бюджета, муниципального имущества, финан-		
 - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фолда оплаты труда. 14. Использование телефона «горячей линии» в школе садминистрацией в целях выявления фактов вымогательства, взягочничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. У величение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета дирсктора об образовательности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов опмилиады: - назначение ответственного пица за получение и сохранность текстов опмилиады: - пифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственного пида за получение и сохранность текстов опмилиады: - назначение ответственного пида за получение и сохранность текстов опмилиады: - пифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственного паблюдения; - огранизация и проромирования участников ЕГЭ и и х родителей (законных представителей); - определение ответственного должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за пеисполнение, пенадлежащее выполнение Ежегодно Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР опрасление ответственноги должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению 		сово- хозяйственной деятельностью учрежде-		
- распределения стимулирующей части фонда		ния, в том числе:		
14. Использование телефона «торячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение паличия в учреждении Журпала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлегеворенность населения качеством образоватия») 18. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапс весроссийской опимпиады: - назначение ответственносто или за получение и сохращность текстов опимпиады назначение ответственности ассистентов в аудиториях. 18 19. Совершенствование контроля за организацией и проведение ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за пенсполнение, непадлежащее выполне-		1 * 1		
 14. Использование телефона «горячей линии» в пиколе с администрацией в целях выявления фактов вымотательства, в зяточитчества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борье бе с данными правонарушениями. Организация личного привлечения общественности к борье бе с данными правонарушениями. Организация личного привлечения общественности и к борье ждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учста мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохраниюсть текстов олимпиады. нифровка работ учанихся при проверке работ. определение ответственного лица за получение и сохраниюсть текстов олимпиады. нифровка работ учанихся при проверке работ. определение ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ н их родителей (закопных представителей); огранизация информирования участников ЕГЭ и их родителей (закопных представителей); огранизация информирования участников ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне- 		- распределения стимулирующей части фонда		
школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взятопинуства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с дапшыми правонарушениями. Организация дичного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово − хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исспедования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: − назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады: − напредение ответственноги ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение ЕГЭ: − развитие института общественного наблюдения; − огранизация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); − определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		оплаты труда.		
фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация дичного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственности лица за получение и сохранность текстов опимпиады: нифровка работ учащихся при проверке работ. определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение ответственности должностных диц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	14.	Использование телефона «горячей линии» в	Постоянно	Директор
тих проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правопарушениями. Организация дичного привлечения учета мероприятий по контролю. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово − хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность пассления качеством образоватия») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: − назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. − шифровка работ учащихся при проверке работ. − определение ответственноги ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведение в ЕГЭ: − развитие института общественного наблюдения; − организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); − определение сответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		школе с администрацией в целях выявления		Зам. директора по УВР
активного привлечения общественности к борь- бе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учре- ждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из чис- ла педагогов, привлеченных к проведению ме- роприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жю- ри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удов- летворенность населения качеством образова- пия») 19. Создание механизма, обеспечивающего объек- тивность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской одимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность гскстов одимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюде- ния; - организация и иформирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение (законных представителей); - определение, ценадлежащее выполне-		фактов вымогательства, взяточничества и дру-		и ВР
активного привлечения общественности к борь- бе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учре- ждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из чис- ла педагогов, привлеченных к проведению ме- роприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жю- ри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удов- летворенность населения качеством образова- пия») 19. Создание механизма, обеспечивающего объек- тивность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской одимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность гскстов одимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюде- ния; - организация и иформирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение (законных представителей); - определение, ценадлежащее выполне-		гих проявлений коррупции, а также для более		
бе с данными правопарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. 15. Обеспечение наличия в учреждении Журпала учета мероприятий по контролю. 16. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозийственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность паселения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного липа за получение и сохранность текстов олимпиады: - шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственного и должностнов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного паблюдения; - оогранизация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ а неисполнение, кенадлежаниее выполне-		_ =		
Постоянно Директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор по ВР Комиссия Постоянно Директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор Зам. директор по ВР Комиссия Зам. директор Зам. директор по ВР Комиссия Зам. директора по ВР Зам. дир		<u> </u>		
15. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. Постоянно учета мероприятий по контролю. Постоянно учета мероприятий в мАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. Постоянно ри. Постоянно рам. Директор Зам. директора по УВР и ВР ВР ВР ВР ВР ВР ВР		1 1 1		
 Постоянно директор Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю. Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участи школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне- 				
16. Увеличение количества представителей из числа падагогов, привлеченых к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. Ежегодно Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия ВР Комиссия Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия ВР Комиссия ВР Комиссия ВР Комиссия Директор Зам. директора по ВР Комиссия Директор Зам. директора по ВР Комиссия В	15.		Постоянно	Директор
Постоянно Директор Зам. директора по УВР и ВР				r, rr
ла педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово — хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: — назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады: — шифровка работ учащихся при проверке работ. — определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: — развитие института общественного наблюдения; — организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); — определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	16.		Постоянно	Лиректор
роприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово — хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: — назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. — шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: — развитие института общественного наблюдения; — организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); — определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	10.	<u> </u>	Постоянно	1 1 2
Тамаричность населения качеством образования образования постренность населения качеством образования и сохранность стекстов олимпиады шифровка работ учащихся при проведение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Соведение БГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведении о ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		<u> </u>		
 ри. 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне- 		1		n Bi
 17. Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности. 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:				
Зам. директора по УВР и ВР Комиссия	17	1	Ежегоппо	Липектор
хозяйственной деятельности. и ВР Комиссия	17.	I	Ежегодно	
18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады: - шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				1 * *
 18. Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады:		хозяиственной деятельности.		
исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	10	Оправилация и проватациа социологинаского	Ежегонно	
посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	10.	<u> </u>	Ежегодно	
летворенность населения качеством образования») 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
 ния») Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. шифровка работ учащихся при проверке работ. определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне- 		_ = - : : : : : : : : : : : : : : : : : :		Комиссия
 19. Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. шифровка работ учащихся при проверке работ. определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне- 		<u> </u>		
тивность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	10		Esseria	Пуумауулан
школьном этапе всероссийской олимпиады:	19.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ежегодно	1
- назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				зам. директора по УВР
и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		1		
- шифровка работ учащихся при проверке работ определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
- определение ответственности ассистентов в аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		=		
аудиториях. 20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
20. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		-		
проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-	20.	_ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ =	Ежегодно	1
ния; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				Зам. директора по УВР
- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		- развитие института общественного наблюде-		
и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-				
лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		и их родителей (законных представителей);		
ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		- определение ответственности должностных		
ние обязанностей и злоупотребление служеб-		ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		
into consumorem in successful providing on jaco		ние обязанностей и злоупотребление служеб-		
HALCOUNSAMMOCTOR AT SHOVING HALCOUNCH AND CONTRACT		ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполне-		

	ным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с		
	полученными ими результатами;		
	- участие работников в составе ГЭК, предмет-		
	ных комиссий, конфликтных комиссий;		
21.	Организация систематического контроля за по-	Постоянно	Директор
	лучением и порядком выдачи документов госу-		Зам. директора по УВР
	дарственного образца об основном общем обра-		Sum Amperropu no 1 Bi
	зовании и о среднем общем образовании. Опре-		
	деление ответственности должностных лиц.		
22.	Контроль за осуществлением набора в первые,	Постоянно	Директор
22.	десятые классы.	Постоянно	Зам. директора по УВР
23.	Постоянное информирование граждан об их	Постоянно	Директор
23.		ПОСТОЯННО	1 ' ' * *
	правах на получение образования.		Зам. директора по УВР и ВР
24	Conservation of comments and a comments and conservation of conservation and conservation of conservation and	Evene	
24.	Совещание с сотрудниками по вопросам обес-	Ежегодно	Директор
	печения прав граждан на получение общего об-		Социальный педагог
25	разования	По	Пуум суум с :-
25.	Контроль за недопущением фактов неправо-	Постоянно	Директор
	мерного взимания денежных средств с родите-		Зам. директора по УВР
	лей (законных представителей) в учреждении		и ВР
			Комиссия
26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществле-	Постоянно	Директор
	ния административных процедур по приему и		
	рассмотрению обращений граждан. Рассмотре-		
	ние в установленные сроки обращения граждан		
27	Организация проведения семинара этического	Постоянно	Зам. директора по УВР
	характера среди сотрудников учреждения		и ВР
			Социальный педагог
28	Проведение конкурса среди учителей на луч-	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	шую методику проведения занятий, урока, вос-		и ВР
	питательного мероприятия по антикоррупцион-		
	ной тематике		
29	Контроль за реализацией предметов инвариант-	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	ной части базисного учебного плана – истории,		
	обществознания, права: реализацией факульта-		
	тивов, элективных курсов, элективных учебных		
	предметов правовой направленности		
30	Разработка приказа о порядке обработки посту-	Ежегодно	Директор
	пающих в учреждение сообщений о коррупци-		
	онных проявлениях		
31	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	Постоянно	Директор
	граждан, поступающих через системы общего		Комиссия
	пользования (почтовый, электронный адреса,		
	телефон) на действия (бездействия) работников		
	учреждения с точки зрения наличия сведений о		
	фактах коррупции и организации их проверки		
32	Ежегодный анализ причин и условий, способст-	Ежегодно	Директор
<i>54</i>	вующих совершению правонарушений, соз-	эжегодно	Комиссия
	дающих условия для коррупции и коррупцион-		TOWINGOWN
	ных правонарушений		
33	1 17	Ежегонно	Зам. директора по УВР
33	Анализ уровня профессиональной подготовки	Ежегодно	Зам. директора по у ВР
	педагогических работников в рамках аттестации		

34	Разработка типовых инструкций для сотрудни-	По мере	Зам. директора по УВР
34	ков учреждения и посетителей о поведении в	необходимости	и ВР
	l	необходимости	и Вг
	ситуациях, представляющих коррупционную		
	опасность, включая размещение их в здании об-		
35	разовательного учреждения	Постоянно	Пуурауурар
33	Совершенствование механизма приема и рас-	Постоянно	Директор
	становки кадров с целью отбора наиболее ква-		Специалист по кадрам
	лифицированных специалистов, проверка све-		
	дений, предоставляемых гражданами, претен-		
26	дующими на замещение должностей	T T	2 7/22
36	Информирование сотрудников учреждения об	Постоянно	Зам. директора по УВР
	изменениях в действующем законодательстве в		и ВР
	сфере образования	_	
37	Организация работы по формированию нетер-	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	пимого отношения к проявлению коррупции с		и ВР
	юношеского возраста. Организация и проведе-		
	ние Недели правовых знаний с целью повыше-		
	ния уровня правосознания и правовой культуры		
38	Проведение школьного этапа всероссийской	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	олимпиады по общественному праву; проведе-		и ВР
	ние конференций ученических исследователь-		
	ских работ, в том числе правовой направленно-		
	сти		
	Организация и проведение 9 декабря в день		
	Международного дня борьбы с коррупцией,		
	различных мероприятий:		
	- оформление стендов в школе;		
	- проведение классных часов и родительских		
	собраний на тему: «Защита законных интересов		
	несовершеннолетних от угроз, связанных с кор-		
	рупцией»		
	- обсуждение проблемы коррупции среди со-		
	трудников учреждения;		
	- анализ исполнения Плана мероприятий проти-		
	водействия коррупции в школе		