Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 56

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 56
_____ Т.Н.Новокрещенова
приказ № 83-од
от «24» сентября 2014 г

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 56 на 2014-2015 учебный год.

г.Артемовский, 2014 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56 г. Артемовского на 2014-2015 уч. год. разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: http://www.sc56.ru/

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56 г.Артемовского

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2014-2015 г.	Директор школы
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	IV квартал 2014г.	зам. директора по УВР
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2014 г.	Директор школы
2.7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	2014-2015 г.	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2014г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2014 г.	Директор школы
5.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2014-2015 г.	Ответственный по противодействию коррупции

Тематическое планирование занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.

№ п/п	Тема	Срок	Исполнители
1	Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
2	Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции
3	Статья5. Организационные основы противодействия коррупции	Ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции
4	Статья 6. Меры по профилактике коррупции	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
5	Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	Январь	Ответственный по противодействию коррупции
6	Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Февраль	Ответственный по противодействию коррупции
7	Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	Март	Ответственный по противодействию коррупции
8	Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	Апрель	Ответственный по противодействию коррупции
9	Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	Май	Ответственный по противодействию коррупции

Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рис-

	кам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Периодическое проведение внешнего аудита
Привлечение экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70399600/#ixzz3JAYBoQS7

Приложение к приказу № _____
от _____

План
ежегодных мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 56

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение ответственных лиц, создание рабочей группы за реализацию Плана по противодействию коррупции в школе.	Сентябрь	Директор
2.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течение года постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор
7.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	По мере необходимости	Директор
8.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций.	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР, АХР
9.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственно-	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХР

	сти образовательного учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.		
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
14.	Использование телефона «горячей линии» в школе с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
15.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Постоянно	Директор
16.	Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению мероприятий в МАОУ СОШ №56, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
17.	Размещение на сайте школы публичного отчета директора об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность населения качеством образования»)	Ежегодно	Директор Зам. директора по ВР Комиссия
19.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады. - шифровка работ учащихся при проверке работ. - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР
20.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служеб-	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР

	ным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
21.	Организация систематического контроля за получением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
22.	Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
23.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР
24.	Совещание с сотрудниками по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Ежегодно	Директор Социальный педагог
25.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР и ВР Комиссия
26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан	Постоянно	Директор
27	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР Социальный педагог
28	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятий, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР
29	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права: реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Ежегодно	Зам. директора по УВР
30	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Ежегодно	Директор
31	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Комиссия
32	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор Комиссия
33	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежегодно	Зам. директора по УВР

34	Разработка типовых инструкций для сотрудников учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании образовательного учреждения	По мере необходимости	Зам. директора по УВР и ВР
35	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
36	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР
37	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР
38	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по общественному праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Ежегодно	Зам. директора по УВР и ВР