

ПРИКАЗ

04.04.2016 № 110

г. Артемовский

Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", в целях упорядочения предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (Приложение).

2. Сафроновой Ю.М., ведущему специалисту Отдела нормативно-правового регулирования и экспертного сопровождения системы образования Управления образования Артемовского городского округа, довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя

осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа, утвержденное настоящим приказом.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 28.12.2012 № 268 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Артемовского городского округа, находящихся в ведении Управления образования Артемовского городского округа, для физических и юридических лиц, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Багдасарян

**Положение
об организации и предоставлении платных дополнительных
образовательных услуг в муниципальных образовательных
учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением
образования Артемовского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", решением Думы Артемовского городского округа от 25.10.2007 № 225 «О принятии Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений», Положением об Управлении образования Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях установления единого подхода к организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа и всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

1.3. Положение распространяется на муниципальные бюджетные, казенные образовательные учреждения Артемовского городского округа, в

отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Артемовского городского округа (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе. Автономные учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.4. Положение не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, относящейся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.3. Учреждения вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися, при условии отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, изучению иностранных языков и т.д.;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению

и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.д.) для детей дошкольного возраста;

- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.4. Учреждения вправе осуществлять иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности учреждения в соответствии с его статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков и (или) потребителей не допускается.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны следующие локальные акты:

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- приказ руководителя учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг;

- перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

- график (расписание) оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок ценообразования и расчета за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, учреждению необходимо:

1) изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

2) разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;

3) определить требования к предоставлению заказчиком и (или) потребителем документов, необходимых при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4) получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) потребителя. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя, выраженного путем заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего раздела, предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Учреждение обязано предоставить по требованию заказчика и (или) потребителя для ознакомления:

- устав учреждения;
- сведения об учредителе учреждения;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения по просьбе заказчика и (или) потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает заказчику и (или) потребителю любые сведения, касающиеся договора и платной дополнительной образовательной услуги.

4.7. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у заказчика и (или) потребителя.

4.9. Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права заказчика и (или) потребителя или снижают уровень предоставления ему гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права заказчика и (или) потребителя или снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать

информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. После заключения договора учреждение издает приказ об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг; назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; учебную нагрузку педагогических работников; помещения для занятий; расписание занятий (другое – по усмотрению учреждения).

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

5.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству.

5.4. Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения (далее - накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

Затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

Затраты на административно-управленческий персонал учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

Затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных

услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, питание учащихся на сессиях;

Затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

5.6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

5.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{он}} = \sum \text{ОТч} * T_{\text{усл}}$$

где:

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

5.8. Расчет затрат оказание платных дополнительных образовательных услуг приводится по форме согласно таблицам.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.изм.)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

Расчет затрат на организацию питания учащихся на сессиях

(наименование платной услуги)

Наименование показателя	Количество учащихся, чел.	Количество сессий, шт.	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.5=гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Питание учащихся				

*в расчет цены за единицу принимается сумма, утвержденная постановлением Администрации Артемовского городского округа «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа» для организации питания обучающихся 5-11 классов.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Расчет затрат на организацию питания учащихся на сессиях	
6	Итого затрат	
7	Цена на платную услугу	

5.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum MZ'_i \times C',$$

где:

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ'_i - материальные запасы определенного вида;

C' - цена приобретаемых материальных запасов.

5.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

5.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Z_{\text{н}} = K_{\text{н}} * Z_{\text{оп}},$$

где:

$K_{\text{н}}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

5.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

5.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, питание учащихся на сессиях, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);
- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;
- затраты на содержание транспорта;
- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

5.15. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями, утверждаются приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее – учредитель).

5.16. Информация о величине утвержденного тарифа направляется в Администрацию Артемовского городского округа для ведения реестра организаций, оказывающих платные услуги населению Артемовского городского округа.

5.17. Изменение действующих тарифов на платные услуги производится не чаще 1 раза в год. Основанием для изменения действующих тарифов может быть:

- изменение экономических условий (инфляция, рост заработной платы и т.д.);
- изменение лицензионных условий;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в соответствующей сфере.

5.18. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с их уставными целями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик и (или) потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если учреждение нарушило сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.8. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) установление нарушения порядка приема в осуществляющее образовательную деятельность учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это учреждение;
- 4) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) потребителя.

6.9. Учреждение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье заказчика и (или) потребителя во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- нарушение прав и свобод заказчика и (или) потребителя и работников Учреждения;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- достоверность представляемых проектов расчета тарифов и обеспечение их экономической обоснованности;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение утвержденных цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг и порядка формирования платы на данные услуги.

6.11. Контроль за деятельностью учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет учредитель. Формы осуществления контроля:

- через муниципальное задание;
- на основании обращений (жалоб) заказчика и (или) потребителя;
- иное.

6.12. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения учредитель вправе приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг.