

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углублённым изучением отдельных предметов»
623782 Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Свободы, 82
тел. (34363)57156, 57119; e-mail: myschool56@mail.ru

ПРИКАЗ

« 28 » мая 2026 г.

№ 55-ог

Артёмовский

Об организации летней оздоровительной кампании в 2026 году.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артёмовского муниципального округа от 20.02.2026 № 209-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2026 года, руководствуясь Положением об Управлении образования Артёмовского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы:
 - 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 115 человек продолжительностью 21 календарный день (18 рабочих дней) на срок с 28 мая по 19 июня 2026 г.; время работы лагеря 8.30-14.30. Организовать работу Лагеря в кабинетах 305, 306, 307, игровой зал.
 - 1.2. организовать деятельность Лагеря в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Мурзину Е.Ю., учителя начальных классов.
- 2.1. Назначить заместителем начальника лагеря Маркелову А.С., учителя начальных классов, в филиале школы п.Незевай – Губину Г.М.
3. Осуществить в приоритетном порядке оздоровление детей из социально неблагополучных слоёв населения и подростков, имеющих хронические заболевания.

Ответственный: Мурзина Е.Ю., Метлицкая О.М.

- 3.1. Организовать занятость подростков, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, с целью предупреждения безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул.

Ответственный: Метлицкая О.М.

4. Разработать в срок до 30.04.2026г. программу деятельности оздоровительного лагеря по направлению «Орлята России»

Ответственный: Мурзина Е.Ю. Маркелова А.С.

5. Предоставить в установленные сроки всю необходимую документацию.

Ответственный: Мурзина Е.Ю.

6. Немедленно информировать директора школы в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях.

Ответственный: Мурзина Е.Ю., воспитатели

7. Обеспечить:

- 7.1. Соблюдение прав детей и условий их безопасного пребывания в лагере;

- 7.2. организацию качественного питания в лагере с дневным пребыванием детей;
7.3. инструктаж всех детей и сотрудников лагеря по охране труда, жизни и здоровья, противопожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственный: Мурзина Е.Ю., воспитатели

8. Назначить работников в лагерь с дневным пребыванием детей:

8.1. Воспитателями:

Гаряева А.А.
Гаряеву К.В.
Казакову Е.В.
Кочеву С.В.
Кротову О.А.
Мантурову К.В.

Закрепить ответственных воспитателей за кабинетами:

кабинет № 305 Гаряева А.А., Гаряеву К.В.

кабинет № 306 Казакову Е.В, Кочеву С.В.

кабинет № Кротову О.А. Мантурову К.В.

Спортзал Якимову Е.А.

В п. Незевай кабинет № 1 Губину Г.М.

Младший обслуживающий персонал:

Матушкину Т.А.
Рудь О.В.

- 8.2. Организатором воспитательной работы: Маркелову А.С. – учителя начальных классов.
8.3. Руководителем физического воспитания: Якимову Е.А. - учителя физической культуры.
8.4. Медицинским работником: Буркову М.Н. – фельдшера школы № 56.
Возложить на лиц, указанных в п. 8, ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и организованное пребывание детей в лагере.
9. Предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в срок до 30.04.2026:
- копию приказа «Об организации деятельности лагеря дневного пребывания»,
- копию договора на организацию питания,
- программу по организации работы Лагеря,
- договор на оплату путёвок в Лагерь,
- копию санитарно-эпидемиологического заключения,
- копию сметы затрат на оздоровление детей в Лагере.
9.1. В течение 3-х дней после закрытия лагеря предоставить:
- реестр оздоровленных детей;
- отчет по итогам отдыха детей в Лагере;
- заполненную форму ЕГИССО;
10. Общий контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 56



/Т.Н.Новокрещенова/