

Управление образования Артемовского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)
ИНН 6602003095 КПП 667701001
ул.Свободы, 82, г.Артемовский Свердловской области, 623782
тел. (34363) 57-156, 57-119; e-mail: myschool56@mail.ru

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Цифровые приключения» (34 часа)

3 класс

г. Артемовский, 2025

1. Результаты освоения внеурочной деятельности

Освоение детьми курса внеурочной деятельности «Цифровые приключения» направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Материал занятий подобран в соответствии с возрастом учащихся и с задачами формирования личности на разных ступенях её развития. В процессе занятий по данной программе у учащихся будут сформированы следующие результаты:

Личностные

- ✓ внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- ✓ положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса;
- ✓ критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- ✓ уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- ✓ способность к самооценке;
- ✓ начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях.

Метапредметные

Познавательные

- ✓ начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- ✓ сбор информации;
- ✓ обработка информации (*с помощью ИКТ*);
- ✓ анализ информации;
- ✓ передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- ✓ самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- ✓ использовать общие приёмы решения задач;
- ✓ контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- ✓ моделировать, т.е. выделять и обобщенно фиксировать группы существенных признаков объектов с целью решения конкретных задач;
- ✓ подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков;
- ✓ синтез;
- ✓ сравнение;
- ✓ классификация по заданным критериям;
- ✓ установление аналогий;

- ✓ построение рассуждения.

Регулятивные

- ✓ начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- ✓ преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ✓ ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- ✓ выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- ✓ умение выполнять учебные действия в устной форме;
- ✓ использовать речь для регуляции своего действия;
- ✓ сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- ✓ адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- ✓ выделять и формулировать то, что уже усвоено, и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения;

Коммуникативные

В процессе обучения дети учатся:

- ✓ работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ✓ ставить вопросы;
- ✓ обращаться за помощью;
- ✓ формулировать свои затруднения;
- ✓ предлагать помощь и сотрудничество;
- ✓ договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- ✓ слушать собеседника;
- ✓ договариваться и приходить к общему решению;
- ✓ формулировать собственное мнение и позицию;
- ✓ осуществлять взаимный контроль;
- ✓ адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные

В результате изучения учащиеся должны

знать:

- ✓ как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;

- ✓ для чего нужны основные устройства компьютера;
- ✓ что такое полное имя файла;

уметь:

- ✓ пользоваться мышью и клавиатурой;
- ✓ запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- ✓ выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ;
- ✓ создавать папки
- ✓ удалять файлы и папки;
- ✓ копировать файлы и папки;
- ✓ перемещать файлы и папки
- ✓ создавать рисунки в графическом редакторе Paint;
- ✓ сохранять созданный проект и вносить в него изменения.
- ✓ набирать текст на клавиатуре;
- ✓ сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные текстовые документы и редактировать их;
- ✓ копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- ✓ устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.
- ✓ вставлять изображения в печатную публикацию;
- ✓ создавать схемы и включать их в печатную публикацию;
- ✓ создавать таблицы и включать их в печатную публикацию.
- ✓ искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем;
- ✓ искать, находить и сохранять изображения, найденные с помощью поисковых систем.

В результате реализации программы «Цифровые приключения», обучающиеся получают возможность научиться:

- активно использовать средства информационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач (давать понятие «компьютер», знать его устройство, предназначение, работать с текстами, обрабатывать их, в том числе и с помощью компьютера).
- использовать помощников человека при счете (компьютер).
- владеть различными способами поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи информации, вводить текст с помощью клавиатуры.
- работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета отнесения к известным понятиям.

- называть основные устройства персонального компьютера (процессор, монитор, клавиатура, мышь, память), приводить примеры: источников информации, работы с информацией; технических устройств, предназначенных для работы с информацией (телефон, телевизор, радио, компьютер, магнитофон), полезной и бесполезной информации, запускать программы с рабочего стола (при наличии оборудования).
- работать на компьютере, создавать документы, презентации, видеофильмы, участвовать в телекоммуникационных проектах.

2. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Целью программы является формирование универсальных учебных действий, отражающих потребности ученика начальной школы в информационно-учебной деятельности, а также формирование начальных предметных компетентностей в части базовых теоретических понятий начального курса информатики и первичных мотивированных навыков работы на компьютере и в информационной среде, в том числе при изучении других дисциплин.

Задачами программы являются:

- ✓ формирование системного, объектно-ориентированного теоретического мышления;
- ✓ формирование умения описывать объекты реальной и виртуальной действительности на основе различных способов представления информации;
- ✓ овладение начальными приемами и способами информационной деятельности;
- ✓ формирование начальных навыков использования компьютерной техники и современных информационных технологий для решения практических задач.

3 КЛАСС

Программное содержание включает в себя несколько разделов

Первый раздел. Введение Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах. История создания компьютера.

Второй раздел. Знакомство с компьютером

Роль компьютера в жизни человека. Основные устройства компьютера. Управляем мышью. Наш помощник клавиатура. Знакомство с операционной системой

Практические работы:

1. Работа с компьютерной мышкой;
2. Человек и информация;
3. Виды информации;
4. Источники и приемники информации;
5. Компьютер и его части;
6. Клавиатурный тренажёр.

Творческая работа: «Какие профессии связаны с использованием компьютера»

Третий раздел. Кодирование информации

- Носители информации: звук, бумага, береста, камень, снег и следы на снегу, электронные носители, любые предметы (на примерах).
- Кодирование информации: звуковое кодирование; рисуночное письмо, буквенное кодирование и иероглифы.
- Письменные источники информации: папирусы, свитки, книги, архивы.
- Разговорный и компьютерный языки: люди разговаривают на естественном языке; современный человек создал искусственные (формальные) языки, построенные на строгих правилах; компьютерный алфавит.
- Текстовая информация: древние тексты, современные тексты (на примерах).

Практические работы:

1. Современные носители информации;
2. Различные виды кодирования информации;
3. Разговорный и компьютерный языки;
4. Текстовая информация;

Творческая работа: «Составить генеалогическое дерево своей семьи и закодировать его с помощью английского алфавита».

Четвёртый раздел Документ и способы его создания

- Текст и текстовая информация: воспринимать информацию из текста могут только люди и животные, текст имеет смысл.
- Текст и его смысл: слово – это цепочка букв, имеющая смысл; влияние знаков препинания на смысл текста; замена буквы в слове и смысл слова; шрифт.
- Обработка текстовой и графической информации: текст как цепочка компьютерных символов текст в памяти компьютера, компьютерный (электронный) текст.

Практические работы:

1. Клавиатурный тренажёр;
2. Создание тестового документа;
3. Поиск нужной информации в Интернете;
4. Редактирование и форматирование текста;
5. Рисование в графическом редакторе.

Творческая работа: «Рисование в текстовом редакторе»

Пятый раздел. Учимся рисовать

Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов. Разработка и редактирование изображения. Копирование и печать рисунков.

Практические работы:

Рисование в графическом редакторе

Шестой раздел. Знакомство с MS Office PowerPoint

Создание и дизайн слайда. Работа над творческим проектом

Проектная работа

Темы проектов:

- «Виды информации»;
- «Какие профессии связаны с использованием компьютера»;
- «Радио и телефон как устройство для передачи информации»;
- «Носители информации»;
- «Помощники человека при работе с информацией»;
- «Интернет в вашей жизни»
- «Безопасный Интернет»

4 КЛАСС

Программное содержание включает в себя несколько разделов:

1. Введение - 2 часа

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах. История создания компьютера.

2. Знакомство с компьютером – 3 часа

Демонстрация возможностей персональных компьютеров. Виды информации и действия с ней. Компьютер и его основные устройства. Компьютерные программы. Работа с файлами, папками.

3. Компьютерная графика. – 8 часов

Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции. Знакомство с программой Paint: панель инструментов, ввод текста. Программа Paint: рисование кистью, линиями, фигурами, штампами, рисование искрами и радугой, стирание. Программа Paint: раскрасим картинку. Проект «Изготовление открытки к празднику» в программе Paint.

4. Учимся создавать текст– 8 часов

Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажёров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

5. Учимся создавать презентацию– 10 часов

Знакомство с программой. Создание и дизайн слайда. Панель инструментов. Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций. Вставка автофигур, рисунков, настройка анимации. Гиперссылки. Создание презентации на заданную тему. Показ презентации. Защита созданной презентации.

6. Интернет – 2 часа

Знакомство с Глобальной сетью – Интернет. Освоение Глобальной сети Интернет. Безопасность в сети Интернет. Общение в Интернете. Поисковые системы.. Пробные самостоятельные шаги по посещению детских сайтов.

7. Итоговое занятие – 1 час

Подведение итогов за прошедший год

Приёмы и методы организации занятий

В работе используются все виды деятельности, развивающие личность: игра, труд, учение, общение, творчество.

Формы организации учебной деятельности:

- индивидуальная
- групповая
- выставка
- экскурсия
- творческий конкурс.

Основной вид занятий – практический.

Формой занятия является свободное творчество, при выполнении как индивидуальных, так и групповых работ.

Занятия основываются на индивидуальном подходе к каждому ребёнку, с учётом его возможностей.

Описание места программы внеурочной деятельности в учебном плане:

Программа рассчитана на 2 года, 68 часов, занятия проводятся 1 раз в неделю по 40 минут. Программа реализует межпредметные связи с музыкой, изобразительным искусством.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей проходит через участие их в конкурсах, фестивалях, массовых мероприятиях, создании портфолио.

Создание портфолио является эффективной формой оценивания и подведения итогов деятельности обучающихся.

В портфолио ученика включаются фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материала самоанализа, схемы, иллюстрации, эскизы и т.п.

3. Тематическое планирование 3 КЛАСС

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Содержание
------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------

Введение 1 ч.			
1	Компьютер и безопасность.	1	Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ Знакомство с компьютерным кабинетом. Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах. История создания компьютера.
Знакомство с компьютером 8 ч.			
2	Роль компьютера в жизни человека.	1	Рассуждать об изменении в жизни людей и о новых профессиях, появившихся с изобретением компьютера. Выполнять заданные действия с мышью и клавиатурой. Запускать программы, выполнять в них действия и завершать работу программ.
3	Основные устройства компьютера.	1	
4-5	Управляем мышью.	2	
6-7	Наш помощник клавиатура.	2	
8-9	Знакомство с операционной системой.	2	
Кодирование информации 4 ч.			
10	Носители информации	1	Кодирование информации: звуковое кодирование; рисуночное письмо, буквенное кодирование и иероглифы.
11-12	Кодирование информации	2	
13	Письменные источники информации	1	Алфавит и кодирование информации: греческий и латинский алфавиты как основа алфавитного письма. Английский алфавит и славянская азбука: происхождение и использование. Письменные источники информации: папирусы, свитки, книги, архивы. Языки людей и компьютеров: люди разговаривают на естественном языке; современный человек создал искусственные (формальные) языки, построенные на строгих правилах; компьютерный алфавит. Текстовая и графическая информация: древние тексты, современные тексты (на примерах).
Документ и способы его создания 8 ч.			
14	Документ и его создание	1	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии(перемещение курсора, вырезание, копирование и вставка текста, выбор шрифта, размера и начертания символов, организация текста, сохранение и редактирование текстовых документов).
15	Электронный документ и файл	1	
16	Поиск документа	1	
17-19	Создание текстового документа	3	
20-21	Создание графического документа	2	

			операции.
Учимся рисовать 8 ч.			
22-23	Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.	2	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии (например, рисование точек, прямых и кривых линий, фигур, стирание, заливка цветом, сохранение и редактирование рисунков). Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции.
24-26	Графический редактор Paint. Разработка и редактирование изображения.	3	
27-29	Графический редактор Paint. Копирование печать рисунков.	3	
Знакомство с MS Office PowerPoint 4 ч.			
30-31	Создание и дизайн слайда.	2	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии. Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции.
32-33	Работа над творческим проектом	2	
34	Повторение	1	
	ИТОГО	34	

Тематическое планирование 4 КЛАСС

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Содержание
Введение 1 ч.			
1	Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности при работе на компьютерах.	1	Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
2	История создания компьютера.	1	
Знакомство с компьютером – 3 часа			
3	Демонстрация возможностей персональных компьютеров. Виды информации и действия с ней.	1	Рассуждать об изменении в жизни людей и о новых профессиях, появившихся с изобретением компьютера. Выполнять заданные действия с мышью и клавиатурой. Запускать программы, выполнять в них действия и завершать работу программ.
4	Компьютер и его основные устройства. Компьютерные	1	

	программы.		
5	Работа с файлами, папками.	1	
Компьютерная графика – 8 часов			
6	Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур.	1	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии (например, рисование точек, прямых и кривых линий, фигур, стирание, заливка цветом, сохранение и редактирование рисунков). Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции.
7	Заливка цветом. Другие операции.	1	
8	Знакомство с программой Paint: панель инструментов, ввод текста. Программа Paint: рисование кистью, линиями, фигурами, штампами, рисование искрами и радугой, стирание.	1	
9	Знакомство с программой Paint: панель инструментов, ввод текста. Программа Paint: рисование кистью, линиями, фигурами, штампами, рисование искрами и радугой, стирание.	1	
10	Знакомство с программой Paint: панель инструментов, ввод текста. Программа Paint: рисование кистью, линиями, фигурами, штампами, рисование искрами и радугой, стирание.	1	
11	Программа Paint: Создание рисунков : «Мой родной край», «Зимние краски», «Поздравительная открытка».	1	
12	Проект «Изготовление открытки к празднику» в программе Paint.	1	
13	Проект «Изготовление открытки к празднику» в программе Paint.	1	

Учимся создавать текст– 8 часов			
14	Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажёров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма.	1	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии(перемещение курсора, вырезание, копирование и вставка текста, выбор шрифта, размера и начертания символов, организация текста, сохранение и редактирование текстовых документов). Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции.
15	Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажёров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма.	1	
16	Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.	1	
17	Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста.	1	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии(перемещение курсора, вырезание, копирование и вставка текста, выбор шрифта, размера и начертания символов, организация текста, сохранение и редактирование текстовых документов). Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции
18	Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символа	1	
19	Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и	1	

	начертания символа		
20	Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.	1	
21	Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.	1	
Учимся создавать презентацию – 10 часов			
22	Знакомство с программой Power Point. Создание и дизайн слайда. Панель инструментов.	1	Выполнять операции на компьютере, относящиеся к изучаемой технологии. Выполнять итоговую творческую работу, используя освоенные операции.
23	Знакомство с программой Power Point. Создание и дизайн слайда. Панель инструментов.	1	
24	Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций.	1	
25	Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций.	1	
26-27	Вставка автофигур, рисунков, настройка анимации. Гиперссылки.	2	
28	Создание презентации на заданную тему.	1	
29	Создание презентации на заданную тему.	1	
30-31	Защита созданной презентации.	2	
Интернет – 2 часа			
32	Знакомство с Глобальной сетью – Интернет. Освоение Глобальной сети Интернет. Безопасность в сети Интернет.	1	Познакомиться с Глобальной сетью – Интернет. Усвоить правила безопасности в сети Интернет.
33	Общение в Интернете. Поисковые системы. Пробные самостоятельные шаги по посещению детских сайтов.		

Итоговое занятие – 1 час			
34	Подведение итогов за прошедший год		
ИТОГО		34	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402761

Владелец Новокрещенова Татьяна Николаевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026