

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56  
с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)  
ИНН 6602003095 КПП 667701001  
ул. Свободы, 82, г. Артемовский Свердловской области, 623782  
тел. (34363) 57-156, 57-119; e-mail: [myschool56@mail.ru](mailto:myschool56@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 56

\_\_\_\_\_  
Т.Н.Новокрещенова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МАОУ СОШ № 56**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 56, (далее – Лагерь).

1.2 Оздоровительный лагерь организуется на время летних каникул.

1.3 Лагерь комплектуется из обучающихся одной школы и филиала (п.Незевай)

1.4 Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом Управления образования

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8.В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели отрядов.

2.2 Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.

2.3 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4 Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену сроком на 18 рабочих дней в один из летних месяцев.

2.5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет

2.7 Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.

2.8 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.10 В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.11 Режим работы детского оздоровительного лагеря: 8.30 - 14.30 ч.

2.12 Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14 Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МАОУ СОШ № 56» и утверждённым планом работы.

2.15 В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами..

2.17 Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.18 Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.19 Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы по

адресу: <https://56art.uralschool.ru/?ysclid=mbg5omqalb691115274> в рамках действующего законодательства.

### **3 КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

3.1 Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.
- Проводит инструктаж по ТБ профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4 На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.6. *Перечень необходимых документов на лагерь*

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от управления образования.
4. Режим дня для детей.
5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
6. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
7. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки;
8. Журнал учета посещаемости

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.
- 5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».