Управление образования Артемовского муниципального округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 56

с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)

ИНН 6602003095 КПП 667701001

ул.Свободы, 82, г.Артемовский Свердловской области, 623782

тел. (34363) 57-156, 57-119; e-mail: [myschool56@mail.ru](mailto:myschool56@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

« » февраля 2025г. №

г. Артемовский

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 4-х классов***

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам начального общего образования, а также в целях организации участия обучающихся муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа во Всероссийских проверочных работах в 2025 году, руководствуясь Положением Управления образования Артемовского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»: один урок, не более чем 45 минут;

23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»: один урок, не более чем 45 минут;

25 апреля 2025 года – по выбору: литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык (английский): один урок, не более чем 45 минут;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16 апреля 2025 года на 2-ом уроке;

– по математике 23 апреля 2025 года на 2-ом уроке;

– по выбору: литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык

(английский) 25 апреля 2025 года на 2-ом уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4-А класс – 24 человека в 204 кабинете, 4-Б класс – 20 человек в 212 кабинете, 4-В класс – 24 человека в 306 кабинете, 4-Г класс – 15 человек в 312 кабинете.

– по математике: 4-А класс – 24 человека в 204 кабинете, 4-Б класс – 20 человек в 212 кабинете, 4-В класс – 24 человека в 306 кабинете, 4-Г класс – 15 человек в 312 кабинете.

– по выбору: литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык (английский): 4-А класс – 24 человека в 204 кабинете, 4-Б класс – 20 человек в 212 кабинете, 4-В класс – 24 человека в 306 кабинете, 4-Г класс – 15 человек в 312 кабинете. (Приложение 1)

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Пономареву М.В., заместителя директора (учебная работа).

Использовать всем учителям при подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году указанную информацию: координацию проведения Всероссийских проверочных работ осуществляет подведомственная Рособрнадзору организация – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования (ФГБУ «ФИОКО»).

На официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» в разделе «Навигатор ОКО» размещены:

- [методические материалы по проведению ВПР](https://fioco.ru/metod_recomend_vpr);

- [образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025);

- [перечень учебных изданий по тематике ВПР, прошедших экспертизу](https://fioco.ru/expert_of_ed_pub) [и получивших положительную экспертную оценку ФГБУ «ФИОКО»](https://fioco.ru/expert_of_ed_pub).

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Пономаревой М.В., заместителю директора (учебная работа):

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

- распечатать бумажный протокол и коды участников;

- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4.  Скачать (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

5.5.  Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

5.6. Классным руководителям распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету учителями, неработающими в данных классах (Приложение 2).

5.12. Классным руководителям заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

5.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

6. Привлечь в качестве ассистентов при выполнении ВПР заместителя директора Гилеву О.Н., ответственного за библиотеку Упорову Н.Ф., психологов Свалову О.В. и Алексеенко Н.В.

7. Классным руководителям в дни проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность класса перед проведением проверочной работы;

– получить от Пономаревой М.В., ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– распечатать и выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пономаревой М.В., ответственному (школьному) координатору проведения ВПР, после завершения проверочной работы.

8. Изменения: учителя должны выставить оценки за проверочные работы, которые с 2025 года стали обязательными. Также они будут иметь вес, сравнимый с итоговыми экзаменами, и существенно влиять на общие результаты успеваемости.

9. Учителям провести анализ результатов ВПР по предмету в течение 5 дней с момента получения результатов.

10. Представить директору школы информационно-аналитическую справку по итогам работ в срок до 30.05.2025г.

11. Рассмотреть результаты ВПР на методическом совещании учителей начальных классов.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Пономареву М.В., заместителя директора (учебная работа).

Директор МАОУ СОШ № 56: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Новокрещенова

Приложение 1 к приказу № от

Время проведения: 08.50-09.30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата проведения | предмет | кабинет | класс | ассистенты | общественный наблюдатель |
| 16 апреля 2025 года | русский язык | 204 | 4-А | Упорова Н.Ф. | Пономарева М.В., заместитель директора (УР) |
| 212 | 4-Б | Свалова О.В. | Шалаева А.Н., родитель |
| 306 | 4-В | Гилева О.Н. | Склюева Л.С., технический специалист |
| 312 | 4-Г | Алексеенко Н.В. | Смирнова Ю.Н., родитель |
| 23 апреля 2025 года | математика | 204 | 4-А | Упорова Н.Ф. | Пономарева М.В., заместитель директора (УР) |
| 212 | 4-Б | Свалова О.В. | Шалаева А.Н., родитель |
| 306 | 4-В | Гилева О.Н. | Склюева Л.С., технический специалист |
| 312 | 4-Г | Алексеенко Н.В. | Смирнова Ю.Н., родитель |
| 25 апреля 2025 года | по выбору: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский) | 204 | 4-А | Упорова Н.Ф. | Пономарева М.В., заместитель директора (УР) |
| 212 | 4-Б | Свалова О.В. | Шалаева А.Н., родитель |
| 306 | 4-В | Гилева О.Н. | Склюева Л.С., технический специалист |
| 312 | 4-Г | Алексеенко Н.В. | Смирнова Ю.Н., родитель |

Приложение 2 к приказу № -од от

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата проведения | предмет | сроки проверки | класс | Ф.И.О.учителя проверяющего работы |
| 16 апреля 2025 года | русский язык | 16.04-18.04 | 4-А | Л.А.Рязанова,  А.А.Гаряев |
| 4-Б | С.В.Минькина,  Т.В.Снегирева |
| 4-В | С.В.Медунова,  К.В.Мантурова |
| 4-Г | А.А.Звонарева  Н.Б.Борисова |
| 23 апреля 2025 года | математика | 23.04-24.04 | 4-А | Т.Н.Лескина,  Т.В.Снегирева |
| 4-Б | О.Л.Карманова,  К.В.Мантурова |
| 4-В | Е.Ю.Мурзина,  Н.Б.Борисова |
| 4-Г | Е.К.Гринькина  А.А.Гаряев |
| 25 апреля 2025 года | по выбору: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский) | 25.04-28.04 | 4-А | А.А.Фатхудинова  К.В.Мантурова |
| 4-Б | А.В.Дрофяк  Н.Б.Борисова |
| 4-В | Е.А.Мурзина  А.А.Гаряев |
| 4-Г | А.С.Маркелова  Т.В.Снегирева |
| О.М.Шиловская |
| Е.Ю.Бондаренко |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
| М.В.Пономарева | Зам.руководителя |  |  |
| Гилева О.Н. | Зам.руководителя |  |  |
| Алексеенокова Н.В | педагог-психолог |  |  |
| Гергина М.С. | библиотекарь |  |  |
| Шалаева А.Н. | родитель |  |  |
| Смирнова Ю.Н. | родитель |  |  |
| Упорова Н.Ф. | библиотекарь |  |  |
| Склюева Л.С. | технический специалист |  |  |
| Борисова Н.Б. | Учитель |  |  |
| Минькина С.В. | Учитель |  |  |
| Мурзина Е.Ю. | Учитель |  |  |
| Панова Л.В. | Учитель |  |  |
| Олькова А.С. | Учитель |  |  |
| Карманова О.Л. | Учитель |  |  |
| Маркелова А.С. | Учитель |  |  |
| Фатхудинова А.А. | Учитель |  |  |
| Лескина Т.Н. | Учитель |  |  |
| Снегирева Т.В. | Учитель |  |  |
| Дрофяк А.В. | Учитель |  |  |
| Гринькина Е.К. | Учитель |  |  |
| Рязанова Л.А. | Учитель |  |  |
| Попович Е.А. | Учитель |  |  |