

## Форма

### ОБРАЩЕНИЕ

ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ  
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (в случае если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются также прежние) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Замещаемая ранее должность муниципальной службы с указанием органа местного самоуправления и структурного подразделения \_\_\_\_\_

4. Дата увольнения с муниципальной службы \_\_\_\_\_

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии) с исполнением должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ (основные направления поручаемой работы)

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_  
(перечень работ (услуг))

6. Наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии)) \_\_\_\_\_

7. Адрес организации:

почтовый \_\_\_\_\_

юридический \_\_\_\_\_

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

9. При замещении должности муниципальной службы в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по муниципальному управлению указанной организации: \_\_\_\_\_

а) письменное уведомление по адресу \_\_\_\_\_

б) устное уведомление по телефону \_\_\_\_\_

11. К обращению прилагаю дополнительную информацию \_\_\_\_\_  
(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение к обращению - по усмотрению гражданина)

\_\_\_\_\_  
Дата Ф.И.О., Подпись

