

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 4 от 29.12.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ № 56
(приказ №116/2-од от 29.12.2020)

| | | |
|-----------|--------------------------|------------|
| Пл 2020-1 | Дата введения в действие | 01.01.2021 |
|-----------|--------------------------|------------|

Положение

*о библиотечно-информационном центре (БИЦ МАОУ СОШ № 56)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с
углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)*

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Место хранения | Ответственный за хранение и актуализацию |
|-------------------------|---|--|
| №1 (бумажный носитель) | Кабинет директора | Делопроизводитель |
| №2 (электронная версия) | Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные | Инженер по ИТ |

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| Положение зарегистрировано | 29.12.2020 | |
| Регистрационный номер | 077-1-2020 | |

г.Артемовский
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном центре (БИЦ МАОУ СОШ № 56) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее соответственно – Положение, МАОУ СОШ № 56) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров в Свердловской области, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального развития Свердловской области от 25.12.2018 № 645-Д, Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров в Артемовском городском округе, утвержденной приказом Управления образования Артемовского городского округа от 24.12.2020 № 321, а также Уставом МАОУ СОШ № 56 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о БИЦ МАОУ СОШ № 56 обозначает основные принципы, задачи и функции БИЦ МАОУ СОШ № 56, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников БИЦ МАОУ СОШ № 56.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции БИЦ МАОУ СОШ № 56, который способствует формированию культуры личности учащихся МАОУ СОШ № 56 и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 56 и определяет уровень требований к БИЦ МАОУ СОШ № 56 как к структурному подразделению МАОУ СОШ № 56.

1.5. БИЦ МАОУ СОШ № 56 является структурным подразделением МАОУ СОШ № 56, участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Деятельность БИЦ МАОУ СОШ № 56 организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции БИЦ МАОУ СОШ № 56 базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность БИЦ МАОУ СОШ № 56 учебными,

методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательной организации.

1.7. Согласно ст. 35 п.1 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» БИЦ МАОУ СОШ № 56 доступен и бесплатен для читателей, обучающихся, учителей и других работников МАОУ СОШ № 56. Удовлетворяет также запросы родителей (законных представителей) на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Цели БИЦ МАОУ СОШ № 56 – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. БИЦ МАОУ СОШ № 56 руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Свердловской области, решениями Управления образования Артемовского городского округа и Уставом МАОУ СОШ № 56.

2. Принципы деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56

2.1. Деятельность БИЦ МАОУ СОШ № 56 основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В БИЦ МАОУ СОШ № 56 запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

2.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.5. В помещении БИЦ МАОУ СОШ № 56 размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

2.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления БИЦ МАОУ СОШ № 56 определяются в Правилах пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56.

2.7. МАОУ СОШ № 56 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ МАОУ СОШ № 56.

2.8. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3. Задачи БИЦ МАОУ СОШ № 56

3.1. Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов МАОУ СОШ № 56.

3.2. Обеспечение участникам образовательных отношений — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (DVD -диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой.

3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Совершенствование предоставляемых БИЦ МАОУ СОШ № 56 услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.7. Бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

4. Основные функции БИЦ МАОУ СОШ № 56

Для реализации основных задач БИЦ МАОУ СОШ № 56:

4.1. Осуществляет основные функции БИЦ МАОУ СОШ № 56 – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МАОУ СОШ № 56:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МАОУ СОШ № 56;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы МАОУ СОШ № 56, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся МАОУ СОШ № 56.

4.7. Осуществляет введение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

4.11. Систематически информирует читателей о деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56.

4.12. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к участию в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

4.13. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.14. Организует работу по сохранности библиотечного фонда МАОУ СОШ № 56.

5. Организация деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным

планами МАОУ СОШ № 56, программами, проектами и планом работы БИЦ МАОУ СОШ № 56.

5.2. Спонсорская помощь, полученная БИЦ МАОУ СОШ № 56 в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную БИЦ МАОУ СОШ № 56 макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ МАОУ СОШ № 56, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

5.3. МАОУ СОШ № 56 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ МАОУ СОШ № 56.

5.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ МАОУ СОШ № 56, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56 несет директор МАОУ СОШ № 56 в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 56.

5.5. Режим работы БИЦ МАОУ СОШ № 56 определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 56 и утверждается директором МАОУ СОШ № 56.

5.6. При определении режима работы БИЦ МАОУ СОШ № 56 предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

6. Организация, управление и штаты БИЦ МАОУ СОШ № 56

6.1. Общее руководство БИЦ МАОУ СОШ № 56 и контроль за его деятельностью осуществляет директор МАОУ СОШ № 56, который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе БИЦ МАОУ СОШ № 56. Директор несет ответственность за все стороны деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56, в первую очередь за комплектование и сохранность его фонда, а также за создание комфортной информационной среды для читателей.

6.2. Руководство БИЦ МАОУ СОШ № 56 осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МАОУ СОШ № 56, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ МАОУ СОШ № 56 в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МАОУ СОШ № 56.

6.3. Заведующий библиотекой назначается директором МАОУ СОШ № 56, является членом педагогического коллектива и входит в состав Педагогического совета МАОУ СОШ № 56.

6.4. Заведующий библиотекой отвечает за организацию работы БИЦ МАОУ СОШ № 56 и результаты его деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план работы БИЦ МАОУ СОШ № 56 является частью общего годового плана МАОУ СОШ № 56.

6.5. На работу в БИЦ МАОУ СОШ № 56 принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.6. График работы БИЦ МАОУ СОШ № 56 устанавливается в соответствии с расписанием работы МАОУ СОШ № 56. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в БИЦ МАОУ СОШ № 56 проводится санитарный день.

6.7. Штат БИЦ МАОУ СОШ № 56 и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

6.8. Трудовые отношения работников БИЦ МАОУ СОШ № 56 и МАОУ СОШ № 56 регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. Заведующий библиотекой, библиотекарь должен удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, Устава МАОУ СОШ № 56 и настоящего Положения.

6.10. Библиотечный работник должен строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении БИЦ МАОУ СОШ № 56 и в МАОУ СОШ № 56.

7. Права, обязанности и ответственность работников БИЦ МАОУ СОШ № 56

7.1. Работник БИЦ МАОУ СОШ № 56 имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе МАОУ СОШ № 56;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

- определять в соответствии с правилами пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56, утвержденными директором МАОУ СОШ № 56, и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями БИЦ МАОУ СОШ № 56; за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;
- вносить предложения директору МАОУ СОШ № 56 по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ МАОУ СОШ № 56 за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ МАОУ СОШ № 56; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).
- участвовать в управлении МАОУ СОШ № 56 в порядке, определяемом МАОУ СОШ № 56;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Работник БИЦ МАОУ СОШ № 56 обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ МАОУ СОШ № 56 услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МАОУ СОШ № 56, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МАОУ СОШ № 56;
- вести документацию БИЦ МАОУ СОШ № 56 и отчитываться в установленном порядке перед директором МАОУ СОШ № 56.

7.3. Работник БИЦ МАОУ СОШ № 56 несет ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка в МАОУ СОШ № 56, трудовым договором.
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

- за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности пользователей БИЦ МАОУ СОШ № 56

8.1. Пользователи БИЦ МАОУ СОШ № 56 имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ МАОУ СОШ № 56 услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МАОУ СОШ № 56.

8.2. Пользователи БИЦ МАОУ СОШ № 56 обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ МАОУ СОШ № 56. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (исключение: обучающиеся 1- 4 классов);
- возвращать книги и иные материалы в БИЦ МАОУ СОШ № 56 в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ МАОУ СОШ № 56 в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56;
- полностью рассчитаться с БИЦ МАОУ СОШ № 56 по истечении срока обучения или работы в МАОУ СОШ № 56.

9. Порядок пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56

- 9.1. Запись обучающихся и педагогических работников МАОУ СОШ № 56 в БИЦ МАОУ СОШ № 56 производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.
- 9.2. Перерегистрация пользователей БИЦ МАОУ СОШ № 56 производится ежегодно.
- 9.3. Документом, подтверждающим право пользования БИЦ МАОУ СОШ № 56, является читательский формуляр.
- 9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда БИЦ МАОУ СОШ № 56 и их возвращения в БИЦ МАОУ СОШ № 56.
- 9.5. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в БИЦ МАОУ СОШ № 56 производится в присутствии библиотекаря.
- 9.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- 9.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к библиотекарю.
- 9.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату, и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.
- 9.9. Работа за компьютером в читальном зале БИЦ МАОУ СОШ № 56 производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о БИЦ МАОУ СОШ № 56 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 56.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о БИЦ МАОУ СОШ № 56 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.