

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МАОУ СОШ № 56  
(протокол № 2 от 25.12.2020)

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ СОШ № 56  
(приказ № 114-од от 25.12.2020)

Пл 2020-1	Дата введения в действие	01.01.2021
-----------	--------------------------	------------

**Порядок  
уничтожения и обезличивания персональных данных в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа  
№ 56 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ СОШ №56)**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Делопроизводитель
№2 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	25.12.2020	
Регистрационный номер	046-1-2020	

г.Артемовский  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ № 56 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МАОУ СОШ № 56.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей,

содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАОУ СОШ № 56.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» действует до его отмены.

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
директором МАОУ СОШ № 56  
от \_\_\_\_\_

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Артемовского городского округа «Средняя  
общеобразовательная школа № 56 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
(МАОУ СОШ № 56)

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки персональных данных МАОУ  
СОШ № 56  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата)

**А К Т**

\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_  
г. Артемовский

**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 56 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 20... год	Бумага	05/2015	05-15	1	1 год, статья 693	-
8	Табель учета рабочего времени за 20... год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 586	-
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Артемовского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Свердловская обл., г.Артемовский, ул.Свободы, д.82  
ИНН / КПП 6602003095 / 667701001  
Тел.: (34363) 57-1-56, e-mail: [myschool56@mail.ru](mailto:myschool56@mail.ru), сайт: <https://56art.uralschool.ru>**

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному  
директором МАОУ СОШ № 56  
от \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Артемовского городского округа «Средняя  
общеобразовательная школа № 56 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
(МАОУ СОШ № 56)

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки персональных данных МАОУ  
СОШ № 56

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

**А К Т**

\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_  
г. Артемовский

**об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МАОУ СОШ № 56 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	3	4
1	Копии электронных журналов, 2019	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 20... год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 20... год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХР

\_\_\_\_\_

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_