

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом школы
(протокол № 3 от 25.12.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ № 56
(приказ №108/1-од от 25.12.2019)

Пл 2019-1	Дата введения в действие	01.01.2020
-----------	--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

*о конфликтной комиссии при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СОШ №56)*

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Делопроизводитель
№2 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	25.12.2019	
Регистрационный номер	023-1-2019	

г.Артемовский
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о конфликтной комиссии при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав обучающихся при проведении индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Конфликтная комиссия при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы (далее – Конфликтная комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) создается в целях рассмотрения апелляции обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о нарушении установленного порядка проведения процедуры и/или о несогласии с выставленными баллами индивидуального отбора.

1.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, определенным Учреждением для проведения индивидуального отбора, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимися требований к оформлению работы.

1.4. Персональный состав Конфликтной комиссии назначается и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

1.5. Информация о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается на официальном сайте учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней до проведения процедуры индивидуального отбора.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

2.2. В состав Конфликтной комиссии не включаются члены предметной комиссии.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

3. ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. принимает и рассматривает апелляции обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о нарушении установленного порядка проведения процедуры и/или о несогласии с выставленными баллами индивидуального отбора;

3.1.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции об ее удовлетворении или отклонении;

3.1.3. запрашивает у уполномоченных лиц предметной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе диагностические работы индивидуального отбора, контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, иные сведения о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

3.1.4. информирует обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о принятых решениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о нарушении установленного порядка проведения процедуры и/или о несогласии с выставленными баллами индивидуального отбора.

4.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора по учебному предмету обучающийся подает в день проведения индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету члену приемной комиссии, не покидая аудитории.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора по учебному предмету членами приемной комиссии организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проходил индивидуальный отбор. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

4.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора по учебному предмету и заключение о

результатах проверки передаются членами приемной комиссии в конфликтную комиссию в день проведения индивидуального отбора по учебному предмету.

4.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора по учебному предмету не более двух рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора по учебному предмету Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции;

Об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат индивидуального отбора по учебному предмету, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру индивидуального отбора по учебному предмету в иной день, предусмотренный приказом руководителя Учреждения.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается обучающимся и/или его родителем (законным представителем) в течение двух дней со дня объявления результатов индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету.

4.7. Обучающиеся и/или его родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю учреждения или непосредственно в Конфликтную комиссию.

4.8. Руководитель Учреждения, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в предметной комиссии выполненную работу обучающегося, КИМ, выполнявшиеся обучающимся.

4.10. Указанные материалы предъявляются обучающемуся (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

4.11. При возникновении спорных вопросов по оцениванию диагностической работы Конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

4.12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

4.14. В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке диагностической работы обучающегося Конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в предметную комиссию для пересчета результатов индивидуального отбора.

4.15. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении соответствующего индивидуального отбора либо ранее проверявшими диагностическую работу обучающегося, по которой была подана апелляция.

4.16. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и/или его родители (законные представители), а также члены администрации Учреждения.

4.17. Председатель Конфликтной комиссии обеспечивает проведение рассмотрения апелляции в спокойной, доброжелательной обстановке.

4.18. Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов Конфликтной комиссии при условии присутствия на заседании не менее 50% состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии.

4.19. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение), который подписывается председателем и членами Конфликтной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, дополнения, изменения в него принимаются Педагогическим советом Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артемовского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул.Свободы, д.82
ИНН / КПП 6602003095 / 667701001
Тел.: (34363) 57-1-56, e-mail: myschool56@mail.ru, сайт: https://56art.uralschool.ru

Протокол № _____

Заседания конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме (переводе) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»

от _____ 20__ года

Конфликтная комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Членов Комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Рассмотрела вопрос о

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

С протоколом

ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ года