

ПРИНЯТО
Наблюдательным советом
(протокол № 2 от 20.05.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ № 56
(приказ № 45-од от 03.06.2020)

| | | |
|-----------|--------------------------|------------|
| Пл 2020-1 | Дата введения в действие | 03.06.2020 |
|-----------|--------------------------|------------|

Положение

*о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с
углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56) в поселке
Незевай*

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Место хранения | Ответственный за хранение и актуализацию |
|-------------------------|---|--|
| №1 (бумажный носитель) | Кабинет директора | Делопроизводитель |
| №2 (электронная версия) | Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные | Инженер по ИТ |

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| Положение зарегистрировано | 03.06.2020 | |
| Регистрационный номер | 001-1-2020 | |

56

г.Артемовский
2019

Настоящее Положение о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56) в поселке Незевай является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 56, принятым с целью определения полномочий и порядка деятельности Филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» в поселке Незевай.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ СОШ № 56) в поселке Незевай (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МАОУ СОШ № 56, расположенным вне места нахождения МАОУ СОШ № 56, осуществляющим постоянно все или часть функций МАОУ СОШ № 56, и созданным в соответствии с законодательством РФ, Уставом МАОУ СОШ № 56, на основании постановления Главы Артемовского городского округа от 22.11.2018г. № 70-ПГ, приказа Управления образования Артемовского городского округа от 26.11.2018г. № 250, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» в поселке Незевай.

1.3. Местонахождение Филиала: Свердловская область, Артемовский район, п. Незевай, ул. Школьная, д. 1.

Наименование Филиала, его местонахождение внесено в Устав МАОУ СОШ № 56

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МАОУ СОШ № 56 в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом МАОУ СОШ № 56, локальными актами МАОУ СОШ № 56, настоящим Положением.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии (разрешения).

Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе МАОУ СОШ № 56.

1.6. Филиал не ведет обособленный бухгалтерский учет и не имеет отдельного банковского счета.

1.7. Филиал имеет в своей структуре структурное подразделение «Детский сад», осуществляющее деятельность по реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденным директором МАОУ СОШ № 56.

1.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор МАОУ СОШ № 56.

1.9. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в МАОУ СОШ № 56.

2.2. Виды деятельности Филиала:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) начального общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2) реализация основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 5) организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и/или юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Иные виды деятельности, в том числе виды приносящей доход деятельности, виды дополнительных образовательных и развивающих услуг определяются Уставом МАОУ СОШ № 56.

2.4. Филиал от имени МАОУ СОШ № 56 вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в Уставе МАОУ СОШ № 56 и в

порядке, указанном в Уставе МАОУ СОШ № 56, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности руководителя Филиала. Денежные средства от приносящей доход деятельности Филиала от имени МАОУ СОШ № 56 и деятельности Филиала от имени МАОУ СОШ № 56 по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, подлежат перечислению на лицевые счета МАОУ СОШ № 56.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МАОУ СОШ № 56.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой МАОУ СОШ № 56, строится на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых МАОУ СОШ № 56, расписания занятий, разрабатываемого Филиалом самостоятельно, согласованного и утвержденного директором МАОУ СОШ № 56.

3.3. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МАОУ СОШ № 56.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на государственном языке РФ – русском языке.

3.5. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ № 56, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 56, определяющими порядок приема, перевода, восстановления, отчисления обучающихся. Школьники, обучающиеся в Филиале, являются обучающимися МАОУ СОШ № 56, на которых распространяются все права и обязанности, закрепленные Уставом МАОУ СОШ № 56, иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 56.

3.6. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 56, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 56.

3.7. Права и обязанности всех участников образовательного процесса в Филиале определяются действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 56, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 56.

3.8. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

3.9. Режим работы Филиала устанавливается в соответствии с режимом работы МАОУ СОШ № 56.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за МАОУ СОШ № 56 на праве оперативного управления. В целях осуществления деятельности Филиал пользуется имуществом МАОУ СОШ № 56.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными Уставом МАОУ СОШ № 56 и настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МАОУ СОШ № 56.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОУ СОШ № 56;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности Филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и/или физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МАОУ СОШ № 56.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания МАОУ СОШ № 56.

4.8. Филиал не организует и не ведет самостоятельный бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом, трудовые отношения.

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МАОУ СОШ № 56.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 56 по учебно-воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МАОУ СОШ № 56 (далее – руководитель Филиала).

5.3. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

1) действует от имени МАОУ СОШ № 56 в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МАОУ СОШ № 56 и настоящим положением;

- 2) представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;
- 3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала и его структурных подразделений в соответствии с утвержденными МАОУ СОШ № 56 планами;
- 4) организует работу Филиала и его структурных подразделений в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 56, настоящим Положением, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 56, приказами директора, должностной инструкцией, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием;
- 5) организует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность Филиала и его структурных подразделений и несет персональную ответственность за его деятельность;
- 6) руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала и его структурных подразделений;
- 7) распоряжается от имени МАОУ СОШ № 56 в установленном порядке имуществом, предоставленным Филиалу;
- 8) обеспечивает безопасное функционирование Филиала и его структурных подразделений;
- 9) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- 10) представляет директору МАОУ СОШ № 56 для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- 11) своевременно представляет директору МАОУ СОШ № 56 заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
- 12) осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;
- 13) составляет и контролирует расписания занятий и предоставляет его на утверждение директору МАОУ СОШ № 56;
- 14) участвует в разработке локальных актов МАОУ СОШ № 56, планировании;
- 15) осуществляет контроль над ходом и результатом образовательного и воспитательного процессов, за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, отвечает за качество и эффективность работы Филиала и его структурных подразделений;
- 16) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, системы мониторинга качества образования в Филиале и его структурных подразделениях;
- 17) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- 18) дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала, анализирует посещаемые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

- 19) в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МАОУ СОШ № 56;
- 20) готовит проекты приказов (основная деятельность) в рамках своих полномочий и предоставляет их на подпись директору МАОУ СОШ № 56;
- 21) организует предварительное комплектование педагогических работников на учебный год, принимает меры для полной укомплектованности штатов;
- 22) ведет подготовительную работу и предоставляет директору МАОУ СОШ № 56 предложения по составлению штатного расписания, тарификационных списков;
- 23) организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации в Филиале;
- 24) разрабатывает и предоставляет на согласование и утверждение проекты положений, инструкций, правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Филиала и его структурных подразделений;
- 25) контролирует правильное и своевременное ведение педагогами Филиала классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел;
- 26) организует, координирует и контролирует взаимодействие с семьями учащихся и воспитанников Филиала;
- 27) представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулирующих выплат;
- 28) представляет директору МАОУ СОШ № 56 материалы для применения к работникам мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 29) применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 56, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МАОУ СОШ № 56, иными локальными актами МАОУ СОШ № 56;
- 30) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 31) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 32) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- 33) несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;
- 34) выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем МАОУ СОШ № 56.

5.5. Работодателем для работников Филиала является МАОУ СОШ № 56 в лице директора, а рабочим местом для них является Филиал.

5.6. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу на основании единого штатного расписания и увольняются с работы директором МАОУ СОШ № 56 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Срок действия и условия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

5.7. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника Филиала с Уставом МАОУ СОШ № 56, локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.8. На работников Филиала распространяются правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 56, условия Коллективного трудового договора, общие требования к дисциплине и безопасности труда.

5.9. Органы коллегиального управления определяются уставом МАОУ СОШ № 56.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МАОУ СОШ № 56.

6.2. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов только в составе МАОУ СОШ № 56, если иное не предусмотрено действующим законодательством или требованиями органов управления образованием всех уровней.

6.3. МАОУ СОШ № 56 вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, в том числе внутренней, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

6.4. Для обеспечения деятельности Филиал может самостоятельно принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы.

Все иные принимаемые локальные акты утверждаются директором МАОУ СОШ № 56, разрабатываются на основе Устава МАОУ СОШ № 56, настоящего Положения и не могут противоречить им и законодательству РФ.

6.5. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

качество образования выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала.

6.6. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МАОУ СОШ № 56, учредитель МАОУ СОШ № 56, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МАОУ СОШ № 56 создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законодательством Свердловской области и решений органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение, изменения, дополнения в него принимаются Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 56 и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 56.

8.2. Настоящее положение действует до его отмены или замены в новой редакции.

