

Приложение
к адаптированной основной
общеобразовательной программе
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(приказ от 31.09.2023 №70)

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«ИНФОРМАТИКА

»

7-9 КЛАСС

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

вариант 1

Рабочая программа ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания и в рабочей программе воспитания
МАОУ СОШ №56

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера (9ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах.

Табличный редактор (11ч)

Знакомство с табличным редактором. Окно программы, Лист, книга.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью табличного редактора. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью табличного редактора. Решение задач. Решение примеров на все действия в табличном редакторе.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (1ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах.

Табличный редактор (14 ч).

Программа табличного редактора. Действия: сложение и вычитание в табличном редакторе. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в табличном редакторе. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в табличном редакторе. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в табличном редакторе. Добавление изображения в документ табличного редактора. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа создания презентации (14ч).

Запуск программы. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн.

Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул». Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев». Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа № 10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине». Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета». Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Повторение (1 час)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	26	22	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	3		3
	Итого:	103	45	61

ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ИНФОРМАТИКИ

Планируемые результаты освоения обучающимися уточняют и конкретизируют общее понимание личностных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Личностные и предметные результаты освоения информатики

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше

показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций

**Календарно-тематическое планирование по информатике
в 7 классе (34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Часы
	Введение (3 часа)	
1	Введение. Техника безопасности при работе на ПК.	1
2	Введение. Современные компьютерные технологии.	1
3	История развития вычислительной техники.	1
	Компьютер как универсальное устройство обработки информации (9 ч)	
4	Информация., современные компьютерные технологии	1
5	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
6	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
7	Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.	1
8	Системный блок. Назначение блока	1
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1
11	Назначение памяти и ее виды. Флэш-память.	1
12	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
	Обработка текстовой информации (10 ч)	
13	Создание таблицы в текстовом документе.	1
14	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1
15	Панель меню, вкладка Вставка.	1
16	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
18	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1
19	Вкладка Конструктор.	1
20	Вкладка Макет.	1
21	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1
22	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1
	Обработка числовой информации в электронных таблицах(11ч).	
23	Знакомство с табличным процессором	1
24	Практическая работа № Окно программы.	1
25	Лист, книга в табличном процессоре.	1
26	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.	1
27	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1
28	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления сравнения данных.	1

29	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1
30	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью табличного процессора.	1
31	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
32	Вычитание, умножение, деление с помощью программы табличного процессора. Практическая работа №10. Решение задач.	1
33	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия с помощью табличного процессора.	1
Повторение (1 час)		
34	Повторение	1

**Календарно-тематическое планирование по информатике
в 8 классе (34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Часы
Введение (1 час)		
1	Введение. Техника безопасности.	1
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (4ч)		
2	Информация., современные компьютерные технологии	1
3	Периферийное устройство - сканер.	1
4	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1
5	Периферийное устройство - принтер. Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	1
Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)		
6	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1
7	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в табличном процессоре.	1
8	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	1
9	Действия умножение и деление в табличном процессоре.	1
10	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	1
11	Встроенные функции.	1
12	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1
13	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1
14	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1
15	Диаграммы в табличном процессоре.	1
16	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1
17	Практическая работа №9. Графики в табличном процессоре.	1
18	Добавление изображения в документ табличного процессора.	1

19	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1
	Обработка мультимедийной информации. Программа создания презентаций (14ч).	
20	Технология мультимедиа.	1
21	Компьютерные презентации	1
22	Запуск программы.	1
23	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	1
24	Создание рисунка. Практическая работа №12	1
25	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	1
26	Инструменты для работы с фигурами.	1
27	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1
28	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	1
29	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, Группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	1
30	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	1
31	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	1
32	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	1
33	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20	1
	Повторение (1 час)	
34	Повторение	1

**Календарно-тематическое планирование по информатике в
9 классе (33 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Часы
	Введение (1 час)	
1	Введение. ТБ и организация рабочего места.	1
	Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 8 часов	
2	Информация. Количество информации	1
3	Программная обработка данных на компьютере.	1
4	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1
5	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1
6	Программное обеспечение компьютера. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1
7	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1
8	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1

9	Практическая работа №3 «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1
	Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов	
10	Создание документов в текстовых редакторах	1
11	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1
12	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1
13	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	1
14	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков	1
15	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1
16	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1
17	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1
18	Практическая работа №11 «Обработка текстовой информации»	1
	Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов	
19	Растровая и векторная графика	1
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1
22	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 13 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	1
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 14 «Анимация».	1
24	Компьютерные презентации	1
25	Практическая работа №15 «Обработка графической информации»	1
	Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов	
26	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 16 «Путешествие по Всемирной паутине».	1
27	Электронная почта Практическая работа № 17 «Работа с электронной почтой».	1
28	Файловые архивы Практическая работа № 18 «Загрузка файлов из Интернета».	1
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1
30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1
31	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 19 «Поиск информации в Интернете».	1
32	Электронная коммерция в Интернете	1
	Повторение (1 час)	
33	Итоговое повторение	1

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

№	Предмет	Программа	Учебник
1	Информатика 7 класс	Информатика 7–9 классы Примерная рабочая программа. Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2016	Информатика 7–9 классы Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2021
2	Информатика 8 класс	Информатика 7–9 классы Примерная рабочая программа. Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2016	Информатика 7–9 классы Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2021
3	Информатика 9 класс	Информатика 7–9 классы Примерная рабочая программа. Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2016	Информатика 7–9 классы Босов Л.Л., Босова А.Ю. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597482

Владелец Новокрещенова Татьяна Николаевна

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024