

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ № 56)
ИНН 6602003095 КПП 667701001
ул.Свободы, 82, г.Артемовский Свердловской области, 623782
тел. (34363) 57-156, 57-119; e-mail: myschool56@mail.ru

ПРИКАЗ

«_21_»__декабря_ 2021г.

№ __116-од__

г.Артемовский

Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения сотрудников МАОУ СОШ № 56 на 2022 год

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1276-1111 (с изменениями), в целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения сотрудников МАОУ СОШ № 56 на 2022 год (Приложение).
2. Приказ разместить на официальном сайте МАОУ СОШ № 56 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://56art.uralschool.ru/>
3. Довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ СОШ № 56.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 56:



Т.Н.Новокрещенова

Приложение к приказу
От 21.12.2021 №116-од
Об утверждении Плана
антикоррупционного просвещения
сотрудников МАОУ СОШ № 56
на 2022 год

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 56 НА 2022 ГОД

Цель:

- исключить возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи:

- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в школе;
 - укрепить доверие граждан к деятельности администрации школы;
 - оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
 - повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством		
Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАОУ СОШ № 56 с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	инспектор по кадрам	При поступлении на работу, по плану учеб с сотрудниками
Информационная (просветительская) работа с сотрудниками МАОУ СОШ № 56: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	инспектор по кадрам	В течение года по мере необходимости
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, зам.	В течение года

на совещаниях при директоре, педагогических советах	директора (учебная работа, по учебно-воспитательной работе)	
Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам директора по праву, соц. педагог, инспектор по кадрам	Ноябрь
Разъяснение работникам школы положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	зам. директора (учебная работа, по учебно-воспитательной работе)	Январь, сентябрь
Разъяснение работникам МАОУ СОШ № 56 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
Разъяснение сотрудникам МАОУ СОШ № 56 требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками МАОУ СОШ № 56 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы	Директор	1 раз в квартал
Оказание работникам МАОУ СОШ № 56 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства, уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Директор, инспектор по кадрам	По запросу

Подготовка и распространение памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам директора по праву, соц. педагог	4 квартал 2021
Рассмотрение практики применения локальных правовых актов МАОУ СОШ № 56, регламентирующих процедуры и формы соблюдения работниками требований к служебному поведению (обсуждение проблем и трудностей в реализации положений локальных актов МАОУ СОШ № 56, по итогам обсуждения с учетом действующего законодательства их актуализация)	Директор, зам. директора (учебная работа, по учебно-воспитательной работе)	В течение года
Обучение работников МАОУ СОШ № 56 работе с информацией, размещенной на официальном сайте МАОУ СОШ № 56 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Зам. директора по ПОП	март
Обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ № 56		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
Ознакомление всех работников школы с действующими документами антикоррупционной направленности	Директор, инспектор по кадрам	по необходимости
Размещение на официальном сайте школы информации на странице «Противодействие коррупции»	Зам. директора по ПОП	постоянно
Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе: обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности.	зам. директора по АХР, завхоз	постоянно