

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артемовского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул.Свободы, д.82
ИНН / КПП 6602003095 / 667701001

Тел.: (34363) 57-1-56, e-mail: myschool56@mail.ru, сайт: <https://56art.uralschool.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ СОШ № 56
(приказ № 114-од от 25.12.2020)

Пл 2020-1	Дата введения в действие	01.01.2021
-----------	--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Делопроизводитель
№2 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер-программист

Положение зарегистрировано	25.12.2020	
Регистрационный номер	089-1-2020	

г.Артемовский
2020

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Школьный музей организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.3. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется.

Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.

- 3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 3.6. Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может иметь свои страницы в социальных сетях;
 - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

- 4.1. Основными функциями школьного музея являются:
- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
 - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.
- 5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.
- 6.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

- 7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Артемовского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных предметов»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул.Свободы, д.82
ИНН / КПП 6602003095 / 667701001*

Тел.: (34363) 57-1-56, e-mail: myschool56@mail.ru, сайт: <https://56art.uralschool.ru/>

государственного (муниципального) задания.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Новокрещенова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022