

**Министерство образования Нижегородской области  
ГОУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий  
Нижегородской области»**

**«10 вопросов о музеях»**

*Ответы-рекомендации на вопросы по созданию и организации  
деятельности музеев образовательных организаций Нижегородской  
области*



Нижний Новгород, 2016

**Авторы:**

**А.П. Анчиков**, гл. специалист отдела туризма и краеведения ГБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области», ответственный секретарь Нижегородской областной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, действительный член Русского географического общества.

**А.В. Наумов**, к.и.н., директор ГБУ ДО «Центр технического творчества и ранней профориентации- Поволжский центр аэрокосмического образования».

**С.В. Малов**, гл. специалист информационно-методического отдела ГБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области».

**Рецензенты:**

**Н.Н. Мильцева**, зам. директора ГБУК НО «Нижегородский государственный историко-архитектурный музей – заповедник».

**М.Ю. Коршунов**, к.п.н, доцент, заместитель декана факультета естествознания, географии и туризма АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», действительный член Русского географического общества.

**Ответственная за выпуск** – зам.директора по учебно-воспитательной работе  
Т.Ю. Слесарева.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Вступительное слово**

- 1. Все музеи имеют свой профиль. Какие профили есть у музеев образовательных учреждений?**
- 2. Существуют ли школьные музеи за рубежом? В чём их отличие от российских?**
- 3. Что такое план создания музея? Как его составить?**
- 4. Что такое виртуальный музей и как создать его в учебном учреждении?**
- 5. Расскажите поэтапно - с чего создавать музей?**
- 6. Что такое паспортизация музеев и как часто она проводится?**
- 7. Как правильно оформлять этикетаж музея?**
- 8. При участии в конкурсах часто требуют представить концепцию музея. Как её написать?**
- 9. Если закрывается школа, что делать с музеем?**
- 10. Работая в музее, сталкиваюсь с атрибутацией музейного предмета. Расскажите подробнее об этом.**

## **Вступительное слово**

Создание и работа музея - это творческий и в тоже время находящийся в определённых законодательных рамках процесс. В музее образовательного учреждения учащийся не просто получает дополнительные знания, а учится быть человеком. Включение музея в общеобразовательный процесс способствует формированию у подрастающего поколения психологической и нравственной готовности не только жить в быстро изменяющемся мире, но и быть активным участником происходящих в нем преобразований.

Особенностью музеев образовательных учреждений является то, что они - негосударственные музеи, а работают на общественных началах, но при этом выполняют те же функции, что и государственные. Прежде всего, это хранилище подлинных памятников истории и культуры, природы и техники. Музей одновременно является исследовательским и просветительным учреждением, осуществляющим комплектование, учет, хранение, изучение и популяризацию памятников истории и культуры. Деятельность музеев ОУ, так же как и государственных, включает в себя фондовую, экспозиционно-выставочную, экскурсионную, массовую и просветительную работу. Однако музей ОУ имеет и свою специфику, которая заключается в том, что в его деятельности преобладают образовательно-воспитательные функции. «В этом смысле школьный музей подобен школьному спектаклю, где главным критерием успеха является не число зрителей в зале, а количество детей на сцене».<sup>1</sup> В современных педагогических исследованиях музейная педагогика – это научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как образовательную систему. Вполне естественно, что у тех, кто решил открыть музей в образовательном учреждении, возникают вопросы по его организации и функционированию. Работая продолжительное время в данном направлении, сотрудники ГБУ ДО ЦДЮТЭ Нижегородской области накопили определенный опыт в вопросах организации музеев образовательных учреждений и построения ими методической работы в условиях развивающего педагогического пространства.

Данное пособие представляет собой теоретический и практический материал по созданию музея в образовательном учреждении, который был сформирован из ответов на вопросы, часто задаваемых слушателями на семинарах, курсах, консультациях. Методическое пособие предназначено для директоров ОУ, руководителей школьных музеев, заместителей директоров по воспитательной работе, учителей истории и организаторов школьных музеев, а также на учащихся -активистов школьного музея

---

<sup>1</sup> Музей и личность. Отв. редактор А.В. Лебедев. М. 2007. С.4.

## 1. Все музеи имеют свой профиль. Какие профили есть у музеев образовательных учреждений?

На данный момент в музеологии различают следующие профили:

- **Краеведческие** - это музеи комплексного профиля, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, культурного развития края, но и природы.
- **Исторические** (военно-исторические, Боевой славы, истории детских организаций, истории отдельных районов, деревень, колхозов, совхозов и пр.).
- **Мемориальные** (мемориально-библиографические) — создаются на материалах, отражающих жизнь и деятельность государственных руководителей, героев войны, участников боевых действий в Афганистане и Чеченской республике, героев Советского Союза, социалистического труда, деятелей науки и культуры.
- **Этнографические** — занимаются изучением и сохранением памятников народной культуры. Этнография — историческая наука, изучающая культуру, быт народов, их происхождение.

Она включает в себя:

- материальную культуру,
- духовную культуру.

Материальная культура — это жилище со всеми хозяйственными постройками, одежда, украшения, пища, утварь, орудия труда и средства передвижения. Духовная культура — обычаи, обряды и праздники, религиозные и мифологические представления и поверья, приметы, народный календарь, народные игры.

- **Естественно-научные** (геологические, экологические, географические, биологические) — создаются с целью более углубленного изучения природы своего края.
- **Художественные** (искусствоведческие) музеи основываются на подлинных произведениях живописи, скульптуры, графики и других видов искусства.
- **Литературные музеи** — группа музеев, собрания которых документируют историю литературы и современные литературные процессы.
- **Монографические музеи** — относятся к особой типологической группе, они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги и т.п.
- **Археологические музеи** собирают, хранят, изучают и экспонируют предметы, обнаруженные в результате археологических исследований. Объектами музеефикации могут стать также недвижимые археологические памятники (древние городища, погребения, различные сооружения).

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает проблема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Выбор профиля музея, по существу предопределяет основу концепции развития музея ОУ. Вместе с тем не следует воспринимать профиль музея образовательного учреждения, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить. Специфика музеев ОУ заключается в том, что, создаваемые в процессе творчества детей и педагогов, они свободны от жесткого контроля со стороны государственных органов и могут соответствовать какому-то профилю лишь частично, или даже сочетать несколько профилей или иметь возможность изменять профиль по мере развития музея.

## 2. Существуют ли школьные музеи за рубежом? В чём их отличие от российских?

Существуют, но они имеют принципиально другую базу и другую организационную форму: это местные ассоциации, коллекции по истории школы, региональные или городские музеи (иногда, связанные со школами, университетами или более масштабными музеями), а так же национальные педагогические музеи. К началу XXI века, например в Германии существовало более 100 различных школьных музеев и экспозиций, посвященных истории образования. В 30 странах Европы всего насчитывается около 700 школьных музеев<sup>1</sup>. В Германии, известной своими национальными традициями школьных музеев, их значительным числом, богатством коллекций и многообразием организационных форм, не существует центрального национального школьного или педагогического музея, подобного тем, которые есть в ряде славянских государств, Франции или до недавнего времени был в Дании. Но для каждой страны всё индивидуально. Например, школьные музеи Австрии связаны с традициями XIX века и нередко действуют совместно с университетами. Часто они объединяют профессионалов и энтузиастов-любителей, стремящихся сохранить культурное наследие школьного образования и включить его в контекст туристической или педагогической деятельности. В Австрии также массовое закрытие небольших школ в 1970 – 1980-е гг. привело к появлению целого ряда музеев. Любопытен пример одного из них – музея в Михельштеттене, который из Школьного музея Нижней Австрии превратился в Михельштеттенский школьный музей. Несмотря на финансовые трудности, он продолжает функционировать и его педагогически ориентированная деятельность привлекает до 10 000 посетителей ежегодно

В Великобритании действует программа «Возрождение регионов», в которой немаловажное значение придаётся посещению детьми разных возрастов музеев. Её результаты интересны: «94 % школьников согласились с тем, что посещение музея им понравилось; 92 % школьников согласились с тем, что узнал для себя что-то новое; 87 % школьников согласились с тем, что посещение музея было полезным для их учебы; 87 % школьников согласились с тем, что узнали во время посещения что-то интересное; 82 % школьников согласились с тем, что музей это хорошее место для того, чтобы учиться не так, как в школе; 58 % школьников согласились с тем, что посещение музея сделало более интересными и занятия в школе»<sup>2</sup>.

Музей в представлении зарубежных музееведов, это особая образовательная среда. В работе со школьниками музеи делают ставку на развитие представлений детей о мире, умении наблюдать, классифицировать и генерировать информацию. Надо сразу оговориться, что школьных музеев таких как в России, на Западе практически нет. Работу со школьниками ведут государственные и частные музеи. Широко практикуются активные формы познания в процессе какой-либо деятельности, свободный обмен мнениями. Основные виды экскурсий для школьников – обзорные и тематические. Как правило, время их проведения не превышает 1 часа. Музеи располагающиеся рядом со школами, как правило обеспечивают их кинофильмами, слайд-программами, видео-фильмами. В США практикуется опыт привлечение учителей к совместным программам в звене «музей-школа». «В ряде американских музеев действуют зачётные курсы для учителей, программа которых одобрена государственными органами образования... по окончании курсов учителя получают более высокий квалификационный разряд и добавку к жалованию»<sup>3</sup>. Примечательно, что при подготовке экскурсии учителя выбирают всего

---

<sup>1</sup> Бранко Шуштар. Школьное обучение как часть детства//Международная конференция «История детства как предмет исследования: наследие Ф. Арьеса в Европе и России». 2009. С.211.

<sup>2</sup> Голдинг В. Коммуникация и образование в музее XXI века//Вопросы музееведения. № 1. 2010. С. 94.

<sup>3</sup> Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997. С. 9.

несколько объектов, предпочитая подробно изучить их со школьниками, отмечая при этом, что осмотр музея не аналогичен прогулке по магазинам. Зарубежная музейная педагогика чётко учитывает градацию возможной аудитории:

1. Дети до 7 лет. Как правило, не способны к усвоению абстрактных понятий. Для них подходят приёмы прямого усвоения информации.
2. От 7 до 11 лет. Им требуется помощь в усвоении того, что они видели в экспозиции и своим жизненным опытом.
3. Дети 9-12 лет. Уже осознают абстрактные понятия, но им лучше подходят сенсорные формы познания.

Музейное образование призвано за рубежом ориентировать школьников к будущим профессиям. В музее «Олд Стербридж Виллидж» школьники – посетители прядут шерсть, изготавливают изгороди, готовят пищу. Примечательно, что и у нас в Городце уже несколько лет работает такой музей под открытым небом как «Город мастеров». В помещениях «Города мастеров» разместились экспозиции и мастерские, посвященные народным художественным промыслам Городецкого района: городецкой росписи, золотной вышивке, глиняной игрушке, резьбе по дереву, лозоплетению, пряничному промыслу, гончарному и другим промыслам. Под руководством опытных мастеров можно слепить и раскрасить глиняную жбанниковскую свистульку, поучиться гончарному ремеслу и азам городецкой росписи. Школьникам в музеях за рубежом предлагают разные формы познавательной деятельности, связанной не только с описанием, но и анализом, соотношением к своему опыту. При этом распространена практика дачи музейных экспонатов или их муляжей в руки ребёнку. Так в Музее города Нью-Йорка действует специальная детская программа «Пожалуйста, трогайте» основанная на предметах быта и мебели голландского дома XVII века. Художественные музеи Запада широко используют ролевые игры и другие виды креативной деятельности. Театрализации не чужды многие зарубежные музеи. Иногда экскурсию там ведёт костюмированный экскурсовод, или группа экскурсоводов. В США очень популярны идеи М. Спока, согласно которым изучение предметов невозможно без взаимодействия с ними. На Западе не утихают споры, что такое детский музей, там нет по определению понятия «Школьный музей». Предполагается что есть «Юношеские музеи». В США разработаны стандарты, по которым звание «Детский музей» присвоено всего 7 музеям – в Бостоне, Индианаполисе, Детройте и в других городах. В «детских» музеях Америки преобладает естественнонаучное направление: минералы, гербарии, чучела птиц, зверей, засушенные насекомые, образцы полезных ископаемых<sup>1</sup>. Так в Детском музее Бостона насчитывается более 50 000 экспонатов. Но и другие детские музеи не отстают от лидеров – так в детском музее Индианаполиса целиком находится железная дорога XIX века, с вагонами и паровозами, механизмами и зданиями. Широкое распространение получили этнографические музеи – они знакомят с бытом и образом жизни разных народов. Для учеников 4-7 классов Детский музей в Детройте подготовил программу по изучению искусств и ремесел.

Одним из вариантов воплощения идеи детского музея, который получил распространение во всем мире, является передвижной музей, или «музей в чемодане». Именно так называется детский музей города Нюрнберга (1980), который, не имея стационарного экспозиционного помещения, осуществляет свою деятельность исключительно на базе школ, детских садов, библиотек и аналогичных учреждений. В его арсенале более 20 программ, которые объединены в несколько тем: «Быт в 1900-м», «Мастерские», «Происхождение», «Один мир – различные культуры», «Природа», «Техника». Каждая программа оснащена наглядным материалом, частью которого являются подлинные раритеты, но основой остаются предметы, которые можно брать в руки. Это и является для учителей и воспитателей главным стимулом и причиной

---

<sup>1</sup> Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997. С.32.

интереса к этому музею, который способен удовлетворить потребность детей в действенном освоении знаний. На занятиях, которые проводятся сотрудниками музея дети все время остаются активными.

Детский музей в Вашингтоне проводит историко-этнографическую реконструкцию «Мексиканская деревня». Особенностью детских музеев в США является то, что они предлагают для школьников совершить водные походы, экскурсии на природу. И ещё – 37% финансирования детских музеев в США идёт по линии государства, а 63% по линии частного бизнеса. С 1916 года действует Общество друзей детских музеев, созданное при Детском музее Бруклина. Посещаемость Детских музеев высока – так Детский музей в Индианаполисе в 1990 году посетило 976 872 человека, Детский музей в Бостоне – 750 000 человек. Большинство музеев открыто 5-7 дней в неделю. Примечательно, что в Германии ещё в 1992 году был осуществлён музейный проект «Хорошее путешествие – встреча с неизвестным», когда на музейной выставке были выложены для осмотра и работы 6 печатных машинок, разного типа и с разным алфавитом. Школьники осматривали, нажимали на клавиши, высказывали предположение, печатали письма родителям. У нас в Нижнем Новгороде с 2007 года по инициативе академика В.Л. Гинзбурга ежегодно проводится идентичный музейный конкурс «Выставка обычных вещей», на котором учащимся показывают и рассказывают о радиоприёмниках, утюгах и т.д. Процесс создания и существования детских музеев в современной России имеет те же закономерности, что и в других странах. Хотя к концу столетия число детских музеев у нас было невелико, в нашей стране представлены практически все типы музеев, которые существуют за рубежом. Но есть и свои особенности. Например, Детские музеи, которые возникают в структуре традиционных, «взрослых» музеев на правах специально созданных подразделений. К ним, прежде всего, относятся: Детский музейный центр Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (1993), Детский музей «В мире сказок» Смоленского государственного музея-заповедника (1992), Детский музей-клуб «Игры Ю.А. Гагарина» Объединенного мемориального музея Ю.А. Гагарина (1996), Детский Исторический Музей (ДИМ), являющийся частью Государственного музея политической истории России в Санкт-Петербурге (1994), «Музей Деда Мазая» Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха» (1999).



### 3.Что такое план создания музея? Как его составить?

План создания музея – документ, в котором расписана многогранная работа музея на многие месяцы вперед. Как правило, на 2-3-5 лет, но это делается поэтапно.

**Пример:**

| № п/п | Этапы деятельности                                                                               | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Предполагаемый результат                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Создание концепции музея истории школы в МБОУ СШ № 109 Канавинского района г. Нижнего Новгорода. | Концепция - это своеобразная и долговременная программа деятельности по созданию музея.<br><br>Определение цели, задач, факторов создания музея; -<br>Выбор профиля и жанра; -<br>Определение направлений поисково-исследовательской деятельности.                                                                                                                        | Концепция проходит процесс обсуждения и утверждения в органах самоуправления школы.                                                                                                                                        |
| 2     | Организационно-правовая деятельность                                                             | -Разработка проекта Положения о музее школы;<br><br>Разработка проекта Положения о Совете музея;<br><br>Выбор помещения (класса)для размещения экспозиции музея, для хранения фондов музея;<br><br>Разработка проекта приказа директора школы о назначении на должность руководителя музея;<br><br>Приобретение мебели;<br><br>Приобретение канцелярских принадлежностей; | Принятие Положения о музее, Положения о Совете музея в органах самоуправления школы;<br><br>Приказ о назначении на должность руководителя музея, приказ о выделении отдельного помещения для школьного музея и его фондов; |
| 3     | Поисково-исследовательская деятельность                                                          | -Составление плана комплектования основного и вспомогательного фондов музея;<br><br>Выбор направлений                                                                                                                                                                                                                                                                     | -План комплектования фондов музея;<br><br>Проведение классных собраний по выбору членов поисковых отрядов;                                                                                                                 |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | <p>поиска;</p> <p>Разработка заданий для поисковых групп;</p> <p>Организация поисковых групп;</p> <p>Учёба членов поисковых групп;</p> <p>Старт поисковой операции (на школьной линейке)</p>                                               | <p>Работа поисковых отрядов по выполнению поисковых заданий;</p> <p>Школьная линейка</p>                                                                                                                                                        |
| 4 | Создание актива, совета музея | <p>-Проведение классных собраний по выбору Совета (актива) музея;</p> <p>Организационный сбор Совета (актива) музея;</p> <p>Распределение обязанностей;</p> <p>учёба актива;</p>                                                           | <p>-Созданный Совет (актив) музея работает в соответствии с Положением о Совете (активе) музея;</p> <p>Заседание Совета музея –</p> <p>1 раз в месяц;</p> <p>План работы Совета (актива) музея;</p>                                             |
| 5 | Фондовая работа               | <p>-Учёба группы учащихся по правилам и нормам регистрации музейных предметов;</p> <p>Регистрация предметов музейного значения в книгах основного фонда, вспомогательного фонда</p> <p>Тематическая систематизация музейных коллекций;</p> | <p>- Музейные предметы зарегистрированы и описаны в инвентарных книгах основного и вспомогательного фондов;</p> <p>Начало систематизации музейных предметов;</p> <p>Оформленные зарегистрированные предметы музейного значения (Приложение)</p> |
| 6 | Экспозиционная деятельность   | <p>-Разработка тематико-экспозиционного плана;</p> <p>Создание художественного эскиза будущей экспозиции;</p> <p>Выполнение технического проекта;</p> <p>Монтаж экспозиции;</p>                                                            | <p>-Утверждение тематико - экспозиционного плана Советом музея;</p> <p>Проведение конкурса на лучший эскиз будущей экспозиции;</p>                                                                                                              |

|   |                |                                             |  |
|---|----------------|---------------------------------------------|--|
|   |                | Техническая подготовка экспозиции (стенды). |  |
| 7 | Открытие музея |                                             |  |

#### 4. Что такое виртуальный музей и как создать его в учебном учреждении?

В Нижегородской области на данный момент насчитывается несколько десятков «виртуальных» музеев. К ним относятся музей МБОУ Вильской средней школы г. Выкса, Спасской средней школы, МБОУ «Средняя школа № 110» г. Нижнего Новгорода, МБОУ «Средняя школа № 6» г. Бор, музей истории МБОУ «Лицей № 8», музей Боевой славы юнг-горьковчан ДДТ им. В.В. Чкалова и другие. Практика показывает, что **виртуальный музей** может быть подан в разных вариантах:

- 1) созданная с помощью компьютерных технологий модель придуманного музея, существующего исключительно в виртуальном пространстве. Воспроизводит некоторые составляющие реального музея: каталоги «коллекций», «экспозицию» и т.д. Как правило, отличается возможностью обратной связи с посетителями сайта, широко представленными воспроизведениями «музейных предметов», наличием трехмерных «виртуальных экспозиций», дающих возможность виртуального путешествия по «экспозиции» и даже ее самостоятельного моделирования.
- 2) Электронные публикации объединенных по тематическому, региональному, проблемному или иному принципу подборок артефактов, в действительности находящихся в разных местах и не составляющих коллекций.
- 3) На бытовом уровне «виртуальным музеем» нередко называют сайт реально существующего музея.<sup>1</sup> В Нижегородской области эта форма виртуального музея получила преобладающее распространение.

Сама идея создания виртуального музея образовательного учреждения и использования Интернет-технологий, значительно расширяет рамки работы традиционного школьного музея, формирует круг своих постоянных посетителей, способствует развитию информационной культуры и максимальному включению в совместную проектную деятельность.

Особенность виртуального музея заключается в том, что он хоть и расположен в сети Интернет, но основан на реальных экспонатах, имеет свою собственную структуру и свободный доступ к музейным экспозициям, получению и распространению музейной информации. Всё это позволит сформировать единое информационное образовательное пространство.

Пример:

**Виртуальный музей (веб-сайт-музей)** — тип веб-сайта, оптимизированный для экспозиции музейных материалов образовательного учреждения. Это специализированный сайт, который представляет собой систему веб-страниц, связанных между собой гипертекстовыми ссылками, на которых размещаются тематические виртуальные выставки и экскурсии, основанные на авторских текстах и качественных цифровых изображениях экспонатов из собраний музея ОУ. Представленные материалы могут быть из самых различных областей: от предметов искусства и исторических артефактов до виртуальных коллекций и фамильных реликвий. Специалисты отмечают большой потенциал и реальную ценность музеев историко-краеведческого профиля в силу

<sup>1</sup> Словарь актуальных музейных терминов// Музей., № 5. 2009 г.

возможности их большей интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования.

Собранный материал позволяет создать тематические виртуальные выставки:

- История школы;
- Выпуск 1941 года, который с выпускного бала ушел прямо на фронт;
- Герои живут рядом (ветераны войны, участники войн в Афганистане и Чечне);
- Трудовые достижения наших бабушек и дедушек;
- Почетные граждане города Нижнего Новгорода;
- Ветераны педагогического труда

Важнейшими критериями, которым должен удовлетворять виртуальный музей являются:

- репрезентативность и содержательность виртуальной экспозиции, исключающих искажение фактов, которые могут привести к предвзятому представлению об истории, человеческих судьбах;
- многослойность представленной информации, подходящей для различных профессиональных, возрастных и образовательных категорий пользователей;
- ясный пользовательский интерфейс с удобной навигацией.

### **Этапы реализации проекта создания виртуального музея**

#### **1 этап. Подготовительный**

- Анализ состояния проблемы
- Выявление и систематизация материалов в архиве школы
- Актуализация темы создания виртуального музея для всех участников образовательного процесса, выпускников, ветеранов школы
- Определение круга лиц для сотрудничества по созданию виртуального музея
- Создание актива музея из обучающихся и педагогов
- Разработка программы деятельности

#### **2 этап. Подготовка контента сайта**

- Определение тематики первых экспозиций (веб-страниц)
- Оцифровка документальных и вещественных источников
- Создание электронной базы данных по истории школы и города
- Разработка единой системы хранения и каталогизации всех возможных видов электронного представления музейных экспонатов
- Подготовка материалов для медиа-экспозиций
- Проведение обучающего семинара «Знакомство с Интернет-технологиями»

#### **3 этап Создание веб-сайта школьного музея**

- Выбор типа сайта
- Регистрация домена и хостинг
- Выбор инструментов создания сайта и его дизайна
- Определение структуры сайта
- Моделирование системы построения виртуального макета музея и его залов
- Разработка механизмов интеграции виртуального макета и базы данных описаний экспонатов
- Наполнение контентом первых веб-страниц
- Проектирование интерактивных систем представления и навигации по виртуальным мультимедийным музейным экспозициям с возможностью просмотра материалов по экспонатам

#### **4 этап. Поисково-исследовательский**

- Организация поисковой работы

- Создание творческих групп по направлениям деятельности музея
- Обучение актива музея основам музейной деятельности и ИКТ-компетенциям
- Добавление материалов к виртуальным экспозициям
- Создание новых веб-страниц
- Разработка и организация системы урочной и внеурочной деятельности школы по гражданскому воспитанию с учетом использования возможностей музея
- Создание и распространение печатной продукции по материалам виртуального музея

#### **5 этап. Заключительный**

- Формирование копилки методических разработок по гражданскому воспитанию обучающихся
- Презентация веб-сайта на районной научно-практической конференции.
- Установление контактов с существующими виртуальными школьными музеями через Интернет
- Подведение итогов и анализ результатов

### **5. Расскажите поэтапно, как создать музей, с чего начинать?**

Прежде всего, надо установить связи с районным методистом по туристско-краеведческой работе, отделом туризма и краеведения Центра детско-юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области или Дворцом детского творчества им. Чкалова г. Нижнего Новгорода, государственными музеями и, если необходимо, объединёнными советами ветеранов войны и труда.

#### ***Предварительный этап.***

1. Проанализировать имеющиеся на хранении в образовательном учреждении документальные и вещественные материалы с точки зрения их способности выступать в качестве музейных экспонатов.
  2. Оценить потенциал образовательного учреждения с позиции необходимости создания музея – наличие аудитории, возможного актива, научного руководства.
  3. Определить профиль музея, разработать концепцию музейной экспозиции и написать программу развития музея (план перспективной работы на 2-3 года).
  4. Изучить федеральные и региональные нормативно-правовые акты, раскрывающие сущность и основные концепты музейного дела (Закон о музейном деле РФ, Положение о музее ОУ Нижегородской области, утвержденное приказом Министерством образования Нижегородской области № 493 от 2003 года, Положение о музейном фонде и музеях РФ, Инструкцию по структуре, составу, учету и хранению музейных фондов и др.).
  5. Обратиться за консультацией к специалистам в области музейного дела.
- (В роли специалистов могут выступать сотрудники методического отдела, или экскурсионного отдела Нижегородского государственного историко - архитектурного музея-заповедника, сотрудники отдела туризма и краеведения ГБУ ДО ЦДЮТЭ Нижегородской области).

#### ***Основной этап.***

1. Формирование основного фонда музея: организовать акцию по сбору экспонатов (в зависимости от направления музейной работы), провести поисковую работу в архивах, библиотеках и документально оформить имеющиеся и поступающие в процессе проведения акции экспонаты (На основании Положения о музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. №179), составить на них акты поступлений, описания и карточки учета, на основе которых заполнить инвентарные книги;

2. Создать справочный аппарат музея;
3. Выделить под музей помещение и провести в нем необходимый ремонт.
4. Подготовить интерьер помещения согласно профилю музея и концепции его создания (желательно приобретение специализированного музейного оборудования: выставочных стеллажей, витрин, осветительных приборов, стендов и т.д.).
5. Разместить и наглядно оформить экспозицию в рамках существующего интерьера, строго придерживаясь основных принципов ее создания и согласуя их с концепцией музея.
6. Разработать экскурсии по музею (обзорную, используя хронологический принцип построения, и тематические, делая те или иные акценты в контексте связи событий и времен) и адаптировать их под разные целевые аудитории – старшеклассников, ветеранов ВОВ, ветеранов труда, родителей, младших школьников.
7. Создать пакет документов, закрепляющих и регламентирующих деятельность музея как нового структурного подразделения ОУ: приказ директора ОУ об открытии музея, паспорт музея (хранится в ОУ), Положение о музее, должностную инструкцию педагога, отвечающего за музей, план работы;

#### **Заключительный этап.**

1. Разработать рекламную продукцию (стенды, буклеты, объявления, листовки, памятки, закладки и т.п.) и организовать рекламную кампанию музея в местной печати, телевидении.
2. Получить отзыв специалистов о проделанной работе.
3. Написать сценарий и провести официальное открытие музея.

#### **Организация музея в документах**

Решение о создании музея в учебном учреждении принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Приказом директора ОУ (**Приложение № 1**) утверждается Устав музея (**Приложение № 2**), назначается руководитель музея и выбирается совет музея.

##### **I. Устав музея содержит:**

1. Общее положение.
2. Основные понятия.
3. Организация деятельности музея.
4. Функции музея.
5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.
6. Руководство деятельности музея.
7. Реорганизация (ликвидация) музея.

#### **Совет музея и организация работы актива музея ОУ.**

В совет музея, как правило, входит 5—9 человек из числа педагогов, родителей, учащихся.

Председателем совета, как правило, выбирается руководитель музея, который создаёт общий порядок в музее, следит за подготовкой экспозиции и проведением экскурсий, за сбором новых материалов, заботится о помещении, организует фондовую работу и ведение документации. Секретарь совета музея ОУ ведет дневник заседаний совета музея, совместно с советом распределяет обязанности по музею, участвует в работе по его оформлению.

Для организации плодотворной работы музея из числа активистов могут быть созданы поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская (две последних можно объединить), экспозиционная, и пропагандистская группы.

**Поисково-собираТЕЛЬская группа** организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций. Члены поисково-собираТЕЛЬской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их

хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами и другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

**Фондовая группа** отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, ведёт учет музейной коллекции в книге поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

**Экспозиционная группа** разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и топографические описи, организует монтаж и художественное оформление экспозиции. Группа работает над обновлением и расширением экспозиции постоянно.

**Экскурсионная группа** разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции музея ОУ и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

**Пропагандистская группа** организует и проводит массовые мероприятия на базе музея ОУ, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Все члены совета музея ОУ проводят экскурсии, дежурят, участвуют в уходе за экспонатами музея. Главная задача совета — привлечь как можно больше людей к работе в музее, проведению экскурсий, сбору материалов. Из числа активных участников музейного дела выбирают актив музея. Это могут быть, прежде всего, учащиеся средних и старших классов.

## **6. Что такое паспортизация музеев и перепаспортизация, как часто они проводятся?**

Паспортизация, это процесс получения официального статуса музеем ОУ. Проводится один раз, как итог в процессе создания музея. В последующие годы музей подтверждает официальный статус.

С 2013 года паспортизация музеев образовательных учреждений Нижегородской области проводится в электронном виде (Письмо ФЦДЮТиК РФ № 08-299 от 14.09.2012 года). В ГБУ ДО ЦДЮТЭ Нижегородской области (а, именно ему с 1995 года делегированы ФЦДЮТиК РФ права по паспортизации музеев ОУ на территории Нижегородской области) из районной комиссии по паспортизации музеев ОУ присылаются следующие документы:

1. Учётная карточка на музей в формате Exel.
2. Акт обследования музея ОУ в формате pdf. (Образцы документов на [www.turcentrnn.ru](http://www.turcentrnn.ru)).

В состав районной комиссии, кроме представителей РУО, должны входить представители ветеранских организаций, Домов детского творчества и обязательно отдела культуры.

3. 4 фотографии музейной экспозиции в формате JPEG.(Фотографии должны показывать разнообразие музейных экспонатов и работу музейного актива).

Перепаспортизация музея проводится один раз в 5 лет и в ходе неё музей подтверждает право называться музеем ОУ. Для этого он присылает необходимые документы в адрес ГБУ ДО ЦДЮТЭ Нижегородской области.

## 7. Как правильно оформить этикетаж музея?

Этикетаж в жизни музея – важная вещь. Читая текст этикетаж, посетитель вступает в общение с экспозицией, с конкретным музейным предметом, ему становится более понятной тема экспозиции, характер, происхождение, бытование музейного предмета.

**Этикетка** – текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию (объяснительный текст), как правило, к отдельному экспонату. Содержит название экспоната, его атрибуционные данные и дополнительные сведения, зависящие от профиля музея и характера экспозиции. Один и тот же экспонат, будучи включенный в разные экспозиции, может иметь различные по содержанию и форме этикетки. Место, форма, цвет, размер и Шрифт согласуются с другими элементами экспозиции и характером экспоната. Для решения образовательных, дидактических задач в музее может применяться этикетаж (совокупность этикеток) в виде вопросов, заданий и т. п.

В рекомендациях Музея современной истории России (б. Центральный музей революции СССР) по составлению этикетаж предлагается условное разделение этикетаж на две группы: одиночный (индивидуальный) и "пучковый"<sup>1</sup>. Под одиночным этикетажом понимается система, при которой каждому экспонату дается отдельная этикетка. Когда в экспозиции представлен комплекс материалов из многочисленных экспонатов, то применяют "пучковый" этикетаж. Все экспонаты, входящие в комплекс, нумеруются, и на одну этикетку выносят цифровые обозначения, собирая аннотации как бы в один пучок.

В музейной практике сложилась определенная форма размещения сведений в этикетке. Каждая этикетка включает, как правило, три основных компонента:

- - название предмета;
- - атрибуция предмета: сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении;
- - дата.

В этикетке, как правило, принято выделять название предмета.

Как же лучше составить этикетку к различным типам музейных предметов?

**Фотографии.** По жанровой классификации различают следующие виды фотоснимков: портретные (как одиночные, так и групповые), сюжетные или событийные, снимки бытового жанра и видовые снимки. По технике изготовления фотоматериалы разделяются на две основные группы: оригиналы и репродукции. Сюжетные или событийные снимки аннотируются в общепринятой последовательности – название, атрибуционные сведения и дата. Например:

**Эсер В. Курганников на валке леса в лагерях.**

**Делянка № 12.**

Окрестности Магадана. 1937 г.

**Ученики 5-го класса Ягубовской средней школы Бутурлинского района.**

В последнем ряду (крайний справа) Михаил Коршунов.

Нижегородская область. 1997 г.

При аннотировании портретных фотоснимков соблюдается следующая последовательность: название фотографии, время съемок (дата), автор съемки (если известен).

**Секретарь Нижегородского городского комитета Российского Союза молодёжи Ю.В. Шувалова проводит слет пионерских дружин Канавинского района.**

Город Нижний Новгород. 2015 г.

---

<sup>1</sup> Этикетаж и тексты в музейной экспозиции. Методические рекомендации. М. 1990.



Как можно было заметить, этикетку следует начинать с инициалов, а не с фамилии. В зависимости от содержания экспозиции в аннотации можно подчеркнуть характерные особенности, историческое значение той или иной личности, например: лауреат Государственной премии, лауреат Ленинской премии, делегат съезда, выдающийся деятель военной медицины, автор важных исследований в области космоса, биологии, истории и т.д.

Аннотирование снимков военнослужащих обычно дается в следующей последовательности: звание, инициалы, фамилия, должность, время съемки, автор съемки (если он известен). Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях - слева направо. В отдельных случаях указывается место или условия съемки (снимок сделан на передовой в 1942 г.).

При экспонировании на одном стенде, планшете или в турникете нескольких фотопортретов дается общая (групповая) аннотация и краткие этикетки под каждым портретом. Если в экспозиции представлены фотокопии, это оговаривается в аннотации. При аннотировании копий уникальных фотографий можно подчеркнуть, что подлинник хранится в фондах музея. Если нельзя или трудно установить дату, надо указать ее приблизительно: 1890-е гг. или заключить в квадратные скобки [1895 г.]. В аннотациях музейных предметов, монографическое изучение которых еще не закончено и датировка не установлена, допустим и знак вопроса. При аннотировании фотографий и других музейных предметов дореволюционного периода можно указать две даты: вначале по старому, затем, в скобках по новому стилю. При переводе дат со старого стиля на новый к дате по старому стилю прибавляется (или от даты по новому стилю отнимается): для XX в. – 13 дней, XIX в. – 12 дней и для XVIII в. – 11 дней. При этом началом века следует считать 1 марта 1900, 1800, 1700 годов. При указании места события используются общепринятые сокращения: г. - город, с. - село, пер. - переулок, пл. - площадь, д. - деревня и т.д.

**Письменные источники.** При составлении этикетки к письменным источникам внимание принимается форма экспонирования предмета: раскрыт ли документ (книга, листовка, журнал) или экспонируется только титульный лист. Если в печатном издании или рукописном документе хорошо видны и читаемы атрибуционные данные и экспонат не предназначен для прочтения, то этикетку к нему можно не давать. В том случае, когда экспонируемый письменный источник рукописный, то при аннотировании учитываются каллиграфические особенности руки его автора: читабелен документ или его прочесть затруднительно. В последнем случае в этикетке указывается его краткое содержание или приводится наиболее яркая выдержка из него. При аннотировании писем даются следующие сведения: инициалы и фамилия автора письма, кому адресовано, дата написания.

#### **Письмо участника битвы за Берлин горьковчанина Б.Н. Петрова с фронта.**

Б.Н. Петров сообщает родственникам о боевом настроении солдат перед решающим штурмом. Апрель 1945 г. Ксерокопия.

Аннотация на произведения печати составляется на основе титульной страницы аннотируемой книги, автографов и пометок в следующей последовательности: инициалы и фамилия автора, название произведения, выходные данные. Но этикетаж к этим произведениям не должен копировать титульной страницы. Иногда важно показать автограф, подчеркнуть уникальность издания (место издания, тираж). Интересным является и то, кто пользовался книгой.

#### **И. П. Дитятин**

Городское самоуправление в России. Том 2.

Ярославль, 1877 г.

**Произведения изобразительного искусства.** К музейным предметам

изобразительного характера в этикетке указывается: название произведения, материал, время создания и автор. В этикетках к изобразительному материалу в качестве заголовка выступает не фамилия автора, а данное им название произведения. В художественных экспозициях, как правило, сначала указывается фамилия автора. При этом инициалы автора ставятся после фамилии, а в скобках отмечаются даты его жизни или год рождения. Допускаются общепринятые сокращения: род. (родился), тон. (тонированный) и т.д. Как правило, в аннотации сохраняется название картины, рисунка, скульптуры и т.д., данное автором. В отдельных случаях, экспозиционер расшифровывает, дает более полное название.

Например, на картине К.Г. Дорохова дана авторская аннотация: «Портрет П.Ф. Горпищенко». Но при экспонировании этого произведения целесообразно расшифровать эту надпись.

**К.Г. Дорохов (1906 - 1960).**

Портрет командира 8-й бригады морской пехоты полковника П.Ф. Горпищенко.  
1941 г. Бум., кар.

В отдельных случаях помимо основных данных к произведению искусства даются дополнительные пояснения по содержанию изображения: имена лиц, топографические указания, краткая характеристика событий или явлений, получивших отражение на данной картине или рисунке и т.д.

В аннотациях приняты следующие сокращения: х. - холст, м. - масло, Б. или бум. - бумага, кар. - карандаш. Слова картон, гуашь, сангина, пастель, уголь, темпера принято писать полностью. При этом материал пишется в этикетке с прописной буквы, а техника исполнения после точки с запятой - со строчной. Примеры:

**А.С. Ивашов (род.1976)**

Осень в селе Леоново.  
1998 г. Х., м.

При аннотировании плакатов оговаривается: для оригинала - год его создания; для массового издания - год выхода в свет.

**Родина-мать зовет.**

Худ. Тоидзе И.  
Изд-во "Искусство", М.-Л., 1941 г.

**Вещественные источники.**

Вещественные источники подразделяются на два вида. Первый вид - по характеру материала: дерево, металл, стекло, кость и т.д., второй - по функциональному назначению: бытовые предметы, нумизматика, бонистика и т.д. При аннотировании личных вещей, предметов быта, орудий труда, подарков, сувениров и т.п. указывается название экспоната. В этикету включаются также следующие сведения: назначение, место и дата изготовления, предприятие, изготовившее данный предмет, автор или мастер, иногда - принадлежность владельцу, характерные особенности, типичность предмета для эпохи, техника изготовления, материал и т.д. В названии предмета мемориального значения отмечается его "участие" в историческом событии или принадлежность определенному лицу:

**Полушубок участника Великой Отечественной войны Е. И. Хозяинова.**

Получен им на фронте в 1942 году под Сталинградом.

Место производства – артель «Коммунар» Борского района Горьковской области.

При экспонировании комплексов музейных предметов (предметы быта, личные вещи какого-либо исторического лица, материалы раскопок, орудия труда, инструменты и т.д.) дается общая аннотация, а отдельные предметы из этого комплекса снабжаются этикетками в том случае, если необходимы дополнительные пояснения. Например:

**Фрагменты оружия и боеприпасов РККА**

Найдены в экспедиции 2009 года поисковым отрядом «Бронь» г. Арзамаса на

Синявинских высотах. Московская область, Дмитровский район, 2009 г.

Если в экспозиции представлены муляжи, то это указывается в аннотациях. При аннотировании моделей, макетов сообщаются инициалы и фамилия автора, их изготовивших. Например:

**Прялка. Дерево.**

Макет. Уменьшен в 8 раз.

Изготовлен ученицей 8-го класса школы № 109 Нижнего Новгорода

Борисовой Женей.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача – дать минимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки к печатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате.

При составлении этикетки к художественным произведениям и фотографиям в исторических экспозициях, этикетка начинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления. Этикетки к фотографиям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях – слева направо

Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам определяются в процессе работы над экспозицией. Весь текстовый комментарий, включая этикетки, должен стать ее органической частью. Поэтому авторы экспозиции, разрабатывая содержание любого текста, одновременно решают художественные задачи<sup>4</sup>.

**Пример неправильно и правильно составленных этикеток**

| <i>Неправильно:</i>                                                                                                                                                                                                                  | <i>Правильно:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П. Г. Кирсанов руководил партизанским отрядом на Брянщине, погиб при рейде по тылам врага в 1943 году.<br><i>Название не выделено. Нет сведений о Кирсанове. Не указаны данные об экспонате (техника, дата). Неудачна композиция</i> | <b>П. Г. Кирсанов (1912-1943)</b><br>Рабочий Сормовского завода. Руководил партизанским отрядом на Брянщине с 1942 по 1943 год. Погиб при рейде по тылам врага 2 мая 1943 года. С фотографии 1941 года. <i>Название выделено. Даны сведения о Кирсанове и характеристика экспоната. Композиция улучшена</i> |

| <i>Неправильно:</i>                              | <i>Правильно:</i>                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Письмо старшего сержанта И.В. Сергеева родителям | <b>Письмо старшего сержанта И.В. Сергеева родителям</b><br>Написано за три часа до гибели в контратаке, при обороне д. Орловка<br>Курской области<br>27 июня 1943 года |

<sup>4</sup> Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений// Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.С. 25.

## **8. При участии в конкурсах требуют концепцию музея. Что это такое и как её написать?**

**Научная концепция экспозиции** (от лат. conceptio – понимание, система), теоретическое обоснование экспозиции музейной, документ, содержащий изложение основ экспозиционного замысла и научную трактовку темы экспозиции. Создается на основе исследований в области музееведения и профильных научных дисциплин. Н.к.э. содержит аналитическую и проектную части. В аналитической части дается научная проработка проблемы, анализ коллекционного, памятникового и научно-исторического потенциала музея, определяется обеспеченность будущей экспозиции предметным материалом и ее место среди экспозиций той же профильной группы и в музейной сети региона. На основе аналитической части создается проектная часть Н.к.э., в которой обосновывается тема экспозиции, формулируются цели, задачи, основные принципы и методы ее построения, структура, адресат (предполагаемая аудитория музейная) и др. Н.к.э. служит основой для художественного проектирования экспозиции и содержит основные требования к художественной концепции экспозиции. Положения Н.к.э. находят дальнейшую конкретизацию в развернутой тематической структуре и тематико-экспозиционном плане экспозиции<sup>5</sup>.

### **Пример написания концепции**

#### **КОНЦЕПЦИЯ развития военно-исторического музея МБОУ СОШ № 109 «Памяти павших посвящается...»**

Руководитель музея: А.П. Анчиков,  
преподаватель-организатор ОБЖ.

#### **Введение**

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность. По своему профилю музей истории школы № 109 Канавинского района городского округа г. Нижнего Новгорода является военно-историческим музеем. Он воссоздает страницы истории Великой Отечественной войны и историю школы во второй половине XX века. Девиз музея – «Память о прошлом – мостик в будущее».

Новая концепция развития музея на 2015 - 2017 гг. позволит значительно расширить социальные функции музея, реализовать заложенные в нем возможности, эффективно использовать его образовательные ресурсы, сохраняя при этом наиболее перспективные традиционные направления музейной деятельности.

Программа развития исходит из трех основополагающих принципов:

1. Принцип модернизации — продолжение преобразования музея и выход на принципиально новый уровень развития за счет реализации внутреннего потенциала.
2. Принцип инновационного развития — внедрение в работу музея новых технологий с учетом передового опыта российских школьных музеев;

---

<sup>5</sup> Словарь актуальных музейных терминов.// "Музей", 5/2009.С. 23.

3. Принцип сохранения существующих традиций музея: несмотря на модернизацию, музей должен бережно относиться к традициям, сформировавшимся в течение своей более чем десятилетней истории.

Музей школы был открыт приказом директора школы О.Ю. Карасёвым от 02.09.2001 года. Руководителем музея был назначен преподаватель истории и ОБЖ А.П. Анчиков.

Музей носит название «Памяти павших посвящается...» и располагается в отдельном помещении (бывший класс) комнате № 10, на втором этаже школы.

Профиль музея – военно-исторический. Почтовый и фактический адрес музея: 603057, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 248. МБОУ «Средняя школа № 109», 2 здание.

На учёте состоят:

- 145 подлинных экспонатов;
- 34 экспонатов вспомогательного фонда (муляжи, новодел);

**Совет музея работает в составе:**

1. Председатель: Анчиков А.П., руководитель военно-исторического музея, члены Совета:
2. Л.В. Кисилёва – зам. директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Ю.В. Шувалова – старшая вожатая школы.
4. С.И. Поляков – зам. директора школы по АХЧ.
5. П.Л. Рогова – руководитель методобъединения классных руководителей.

**Целевая аудитория**

Деятельность школьного музея рассчитана на обучающихся школы среднего звена (с 1-го по 11-е классы). Работа музея строится с учетом программного материала и воспитательной работы в классах различных возрастных групп при активном участии руководителя музея. Посетители музея: учащиеся 1-11 классов нашей школы и других школ района, будущие первоклассники и их родители, ветераны Великой Отечественной войны, жители микрорайона «Сортировка».

### **Обоснование проблемы патриотического воспитания средствами школьного музея**

Стала более заметной постепенная утрата нашим обществом традиционно российского патриотического сознания. В общественном сознании получили широкое распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, цинизм, немотивированная агрессивность, неуважительное отношение к государству и социальным институтам. Проявляется устойчивая тенденция падения престижа военной службы. В этих условиях очевидна неотложность решения на государственном уровне острых проблем системы воспитания патриотизма как основы консолидации общества и укрепления государства. Деятельности школьного музея в создании системы патриотического воспитания принадлежит важная роль. Она предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей. Героические события отечественной истории, выдающиеся достижения страны в области политики, науки и культуры еще сохранили качества нравственных идеалов, что создает предпосылки для разработки комплекса мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся с учетом сложившихся к настоящему времени тенденций.

### **Цели и задачи школьного музея**

Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, и исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения. В своей работе школьный музей опирается на следующие законы и законодательные акты:

- Федеральный закон "О днях воинской славы (победных днях) России" от 10 февраля 1995 г;
- Письмо Министерства образования России № 28-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Постановление правительства от 5 октября 2010 г. N 795 государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Положение № 497 о статусе школьного музея, утвержденного министром образования Нижегородской области 30.12. 2003 г.;

Программа развития музея предусматривает мероприятия по усилению противодействия искажению и фальсификации истории Отечества. В экспозиции школьного музея имеются подлинные материалы, которые раскрывают важнейшие этапы Великой Отечественной войны (Начальный период ВОВ, Сталинградскую битву, Блокаду Ленинграда), а также героический подвиг танкиста Д.Е. Комарова, таранившего на танке Т-34 немецкий бронепоезд и обеспечивший занятие советскими войсками станции Чёрные Броды. Экспозиция выстроена по хронологическому принципу, что даёт возможность проследить развитие не только отечественную историю, но и историю ВОВ. Основная работа нашего музея – воспитание патриотизма на примерах ВОВ и современности, пропаганда боевых и трудовых традиций. Она помогает расширять знания школьников об историческом прошлом и настоящем нашей Родины, воспитывать патриотизм и чувства уважения к ее истории. Предполагается дальнейшая работа по развитию познавательных способностей детей. Учащиеся работают с литературой, справочниками, документами, знакомятся с архивными материалами, обращаются за помощью в сборе материалов к родственникам, ветеранам войны, учатся наблюдать, анализировать, обмениваются опытом, передают свои знания другим, приобретают навыки исследовательской деятельности, защищают свои проекты в рамках деятельности школьного научного общества. В числе важнейших мер предусматривается использование школьного музея в учебно-воспитательной работе с учащимися. Главная задача поставленная перед педагогическим коллективом школы состоит в том, чтобы максимально использовать музей в учебно-воспитательной процессе. Опыт других школ подтверждает целесообразность проведения уроков в самом музее с учетом его профиля или использования отдельных экспозиций в различных классах при изучении определенных тем учебной программы по истории. Документальные материалы, используемые на уроках, оживляют учебный процесс, наполняют его более конкретным содержанием, способствуют прочному овладению знаниями, оказывают большое эмоциональное воздействие на учащихся. Подлинные материалы музея школы № 109 помогают учителю истории в освещении важнейших периодов Великой Отечественной войны. Для повышения эффективности урока, его воспитательного значения предлагается учителям в перспективном планировании на 2015-2016 учебный год предусматривать работу учащихся в музее и использовать музейные материалы в соответствии с учебной программой и работой над исследовательскими проектами по истории и боевой летописи армии и флота в ВОВ, о жизни страны. Музей только тогда себя оправдывает, когда он становится организатором военно-патриотической работы. Поэтому предполагается усилить инициативу музея в организации общественно-полезных дел. Для этого планируется проведение комплекса мероприятий:

- Поход по местам боевой славы в июле 2016 года на Синявинские высоты, ежегодное проведение месячника защитника Отечества, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, "Вахта памяти" и поисковые мероприятия, конкурсы творческих работ, военно-спортивные игры и т.д.

#### **Механизм реализации программы развития музея. Руководство работой музея**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея (5 человек). Привлекая актив учащихся, Совет музея:

- направляет собирательскую работу для пополнения и дальнейшего развития музея;
- организует учет и хранение существующих фондов, » проводит экскурсии по экспозициям музея;
- разрабатывает план работы;

Осуществление целенаправленного систематического педагогического руководства - важнейшее условие повышения действенности музея в учебно-воспитательном процессе. Координацию деятельности совета осуществляет руководитель школьного музея. Предполагается активнее привлекать ветеранские и творческие организации и союзы к работе в школьном музее, полнее использовать их опыт и духовный потенциал в целях сохранения и преемственности славных боевых и трудовых традиций. Но главную координацию деятельности по развитию и организации работы музея осуществляют директор гимназии, его заместитель - зав. кафедрой по дополнительному образованию и воспитанию. Они обеспечивают контроль над тем, чтобы материалы школьного музея использовались в учебной, внеклассной, внешкольной работе, чтобы все документы, особенно подлинники, бережно хранились.

### **Современное состояние дел в музее**

На сегодняшний день музей располагается в кабинете № 10 на 2 этаже 2-го здания школы, общие выставочные площади которого составляют около 60 кв.м. Отремонтированы стены и частично потолок комнаты, в окна летом 2015 года вставлены стеклопакеты. Однако проведенный ремонт не отвечает потребностям музейной экспозиции. Необходимо иное решение потолочного освещения, полная замена пола с учетом мобильности экспозиционного оборудования, замена батарей отопления, изменение электропроводки, установка охранной сигнализации и т.п. Музейные предметы до сих пор частью хранятся в кабинете №10,.

#### **В музее имеется:**

- Главная инвентарная книга (обязательный документ жесткой структуры, в который заносятся сведения о каждом музейном предмете из собраний музеев РФ).
- Книга учёта вспомогательного фонда.
- паспорта музейных предметов.
- тематические описи.
- акты принятия на постоянное/временное хранение предметов и книги регистрации этих актов.
- тематико-экспозиционные планы прежних выставок.

### **Перспективный план развития музея, общие принципы его функционирования.**

**Инновационные технологии музея.** Мы предлагаем создать до мая 2017 года на базе военно-исторического музея МБОУ СОШ № 109 «Школьную лабораторию музейных технологий по истории Великой Отечественной войны» - творческую площадку, в которой, используя современный аудио-визуальный информационный технический инструментарий, учащиеся сами смогут создавать свои виртуальные и о вещественные временные экспозиции, посвященные актуальным событиям и явлениям из истории Великой Отечественной войны и истории России в XX веке.

#### **Обоснование:**

**А.** Современная история (История ВОВ и России) насыщена интереснейшей тематикой, однако их полновесная и одновременная репрезентация невозможна. Причина: школьный музей располагает очень ограниченной выставочной площадью. Предпочтение же какой-то одной теме, создание ее постоянной экспозиции в ущерб другим, кажется нам неоправданной потерей исторического наследия. Единственно возможный в этой ситуации выход – опора на временные, актуальные и быстро модернизируемые выставки.

**Б.** Музей МБОУ СОШ № 109 обладает особым статусом. Это музей образовательного учреждения, который во всей полноте обязан отражать все аспекты

существования и развития школы. Это «витрина» нашего учебного заведения, его модель, «концентратор» общественной и научной жизни школы.

**В.** Нельзя забывать и об особой просветительской роли нашего школьного музея, его важном вкладе в чувство любви учащихся к своей школе, гордости за Родину, её истории. По нашему мнению, наилучшим образом это чувство патриотизма рождается при искренней интеграции учащихся в работу музея. Музей должен стать своеобразным клубом для них, а экспозиции этой лаборатории должны отражать те частицы школьной жизни, которые в данный момент являются наиболее актуальными для школьников. Нельзя забывать и о весомом образовательном потенциале музея: так, создавая и модерлируя временные выставки, школьники смогут попрактиковаться в экскурсионной деятельности и компьютерном моделировании, в навыках художественно-эстетического оформления пространства.

**Г.** Создание лабораторно-выставочного центра, сделает возможным выход на хозяйственно-договорную деятельность музея – т.е. заказы от других школ Нижнего Новгорода на экспонирование временных выставок.

#### **Техническое обеспечение**

Реализация указанной перспективы возможна лишь при условии оборудования музея современными аудио-визуальными цифровыми средствами информационной презентации и новейшей экспозиционной мебелью. Для этого необходимо закупить оборудование, которое должно отвечать следующим требованиям:

- Интерактивность – т.е. быстрота и удобство получения или создания музейной информации. Реализуется аудио-визуальными средствами – цифровой панелью, сенсорным киоском, мульти-медиа-аппаратурой. Необходимо также создание нескольких компьютеризированных рабочих мест с выходом в интернет.

- Модульность – способность экспозиционного оборудования изменять свои возможности путем использования функциональных блоков, выполняющих различные задачи. Реализуется трансформируемой экспозиционной мебелью, с помощью которой можно конструировать различную музейную среду, вычленять те или иные зоны, варьировать общее пространство. Стационарные витрины в музеях постепенно уходят в прошлое.

- Вариативность – т.е. способность экспозиционного оборудования поддерживать одновременно несколько тем. Реализуется также трансформируемой экспозиционной мебелью; например шкафами со сменными блоками-витринами.

- Мобильность – т.е. возможность быстрого перемещения оборудования, например, для возможности презентации выставки за пределами музея - выездной выставки. Реализуется экспозиционной мебелью, установленной на шасси.

- Многофункциональность – в нашем случае подразумевает совмещение функций экспонирования предмета с функцией хранения фондов. Реализуется музейной мебелью, совмещающей обе функции (витрина-шкаф).

#### **Коллекционная деятельность музея**

Имеющаяся коллекция состоит в основном из формальных - статусных вещей периода ВОВ, фотографий, документов и т.п. которые оседают в музеях школ. Конечно, проще всего было бы ограничиться продолжением собирательства артефактов, связанных с историей ВОВ, России, так как это делают музеи большинства школ. Однако подобный типовой и усредненный музей кажется нам слишком «сухим» и «официозным».

В своем тематико-экспозиционном плане мы предлагаем охватить такие исторические аспекты, как «История истребительных батальонов Горьковской области в ВОВ» и «Быт города Горького в 1941-1945». Нам эти темы видятся перспективными. На проработку этих тем и ориентированы группы экскурсоводов музея.

### **9.Если закрывается школа, что делать с музеем?**



Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Издаётся приказ директора ОУ о закрытии музея, в котором указывается причина закрытия музея и особо оговаривается кому, куда и в каком количестве передаются экспонаты. Все экспонаты перечисляются с указанием сохранности и полного названия. Как правило, коллекции передаются по акту в музей соседней школы или другого ОУ. Акт должен быть подписан и заверен печатью принимающей стороны.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия, куда входят представители управления образованием, школы, отдела культуры, районного (городского) музея.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей, районную станцию юных туристов.

## **9. Работая в музее, сталкиваюсь с атрибуацией музейного предмета. Расскажите подробнее об этом.**

Атрибуция - это установление автора, времени и места создания памятника истории и культуры или документа. При этом исследователь опирается на анализ стиля, техники, материала, сюжета, манеры и пр., а также привлекает дополнительные сведения. Чем шире круг прямых и косвенных данных, тем точнее атрибуция. Она представляет собой одно из важнейших направлений научно-исследовательской деятельности музея, ставящее своей целью определить музейную ценность предмета

Атрибуация- обязательный процесс, через который проходят все предметы, выставляемые в музее. Атрибутируют по определённой схеме (их несколько), которая может состоять из 15 -19 пунктов:

1. Коллекция (классификация предмета).
2. Номер по книге поступлений (главной инвентарной книге).
3. Наименование предмета (авторское, функциональное или условное, данное в музее). Для наград, подарков и мемориальных предметов в наименовании указывается их принадлежность.
4. Авторство.

Под авторством понимается создатель данного предмета, его изготовитель, составитель, художник, издатель и т.д. Автором предмета может быть указано как отдельное лицо (или группа лиц), или предприятие, на котором был изготовлен или тиражирован предмет.

Название предприятия-изготовителя указывается при описании в его исторической форме на период изготовления предмета. Например, Императорский фарфоровый завод - до 1917 г., Государственный фарфоровый завод в Петрограде (с 1924 г. в г. Ленинграде) - до 1925 г., Ленинградский фарфоровый завод им. М.В.Ломоносова - с 1925 г.

5. Место создания, бытования, события.

Место (географический признак) создания (изготовления) при описании дается без оговорки за исключением тех случаев, когда необходимо указать не только место создания, но и бытования. Географические названия описываются в их исторической форме на период создания (бытования, события) предмета от общего (страна, республика) к частному (область, район, город, село и т.п.).

6. Датировка (создания, бытования, события).

Описывается по аналогии с позицией № 6 (место). Если известна только дата бытования или события, то она обязательно оговаривается.

7. Материал, техника.

Перечисляются все материалы, определяющие основу предмета (металл, дерево и т.п.), виды техники создания (чеканка, резьба) и украшения (например, роспись надглазурная).

Отмечаются также отличительные особенности материала и техники составных частей предмета, если они имеются (папка, паспарту и др.), и др.

#### 8. Размеры. Количество. Подлинность.

Размеры указываются габаритные, в соответствии с общими правилами обмера музейных предметов: для прямоугольных - высота и ширина, для круглых и эллипсообразных - наибольший диаметр, для объемных высота, ширина и размеры основания.

Учитывается, конечно, и специфика того или иного предмета (например, образец ткани и предмет одежды).

Количество - это собственно предмет и его составные части.

Подлинность, по нашему мнению, целесообразно указывать главным образом для документов и фотографий, которые в отличие от памятников материальной культуры в силу своего происхождения или исторической обусловленности могут иметь статус музейного предмета, являясь копией или тиражированным экземпляром.

#### 9. Сохранность. Сведения о реставрации.

Дается общая оценка состояния предмета (например, в сохранности) и перечисляются конкретно повреждения (ткань выцвела, загрязнена). Если предмет был реставрирован, указываются данные о предыдущих реставрациях (полная реставрация, накатка на марлю, штопка и т.п.) и дата.

#### 10. Социальная принадлежность.

#### 11. Источник и способ поступления.

При описании источника поступления предмета в состав музейного собрания указывается полное официальное название организации или фамилия и инициалы лица, его родственные связи с владельцем предмета. К способам поступления относятся - передача, дар, завешание, закупка, заказ, обмен, а также экспедиция, туристско-краеведческий поход, (командировка) музея. В позиции 12 также указывается конкретный документ - акт приема, приказ по музею и т.д., на основании которого предмет был внесен в книгу поступлений (главную инвентарную книгу) музея. Если источник поступления неизвестен, то указывается дата регистрации предмета в музее.

#### 12. Описание.

Описываются все основные отличительные признаки предмета - форма, цвет, конструктивные особенности (структура), функциональное назначение, художественный стиль исполнения, изображения, надписи, подписи, клейма, печати и места их расположения на предмете.

13. Легенда - дается история происхождения предмета, сведения о событиях и лицах, связанных с предметом, среде бытования и др.

14. Библиография - литература об истории предмета, авторе, владельце и других лицах, событиях, связанных с предметом.

15. Составитель описания предмета (Ф.И.О., должность и дата).

### **ОБРАЗЕЦ ОПИСАНИЯ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА**

1. Коллекция. Керамика и стекло.

2. Номер по книге поступлений (главной инвентарной книге - № 234).

3. Наименование. Блюдо - подарок члену-корреспонденту Академии наук СССР Н.Н. Качалову от сотрудников кафедры технологии стекла Ленинградского технологического института.

4. Авторство. Изготовитель - Ленинградский фарфоровый завод им. М.В.Ломоносова.

5. Место. РСФСР, Ленинград.

6. Датировка. Событие - 1940, 5 марта.

7. Материал, техника. Фарфор - литье, роспись надглазурная.

8. Размеры. Диаметр - 36 см. Количество - 1.

9. Сохранность. Небольшая осыпь позолоты по краю.
10. Социальная принадлежность. Научная интеллигенция.
11. Источники способ поступления. От Кларгсон С.Г., из семьи Качалова Н.Н., (передача). 1998 г. Акт приема (номер, дата).
12. Описание. Блюдо круглое, вогнутое, край волнистый, отделан золотой каймой. По бортику изображение лаврового и дубового венков, монограмма Качалова Н.Н. ... и надпись: «1940 г., 5 марта. Ленинград». На зеркале по всей поверхности текст из 35 строк, выполненный мелким шрифтом краской коричневого цвета: «Глубокоуважаемый и дорогой Николай Николаевич!... Сотрудники кафедры технологии стекла». Сверху надписи дата: «XXV». На дне основания - марка Ленинградского фарфорового завода: «ЛФЗ» и подписи сотрудников кафедры технологии стекла - сослуживцев Качалова Н.Н.
13. Легенда. Качалов Николай Николаевич (1883-1961), химик-технолог, один из основателей отечественного производства оптического стекла, член-корр. АН СССР (1933). Блюдо преподнесено Качалову Н.Н. в связи с 25-летием его научной деятельности сотрудниками кафедры технологии стекла Ленинградского технологического института, которую он возглавлял. В собрание Музея блюдо поступило в составе личного комплекса документов, наград, фотографий и вещей Качалова Н.Н.
14. Библиография. Николай Николаевич Качалов. М., 1953 (АН СССР. Материалы к библиографии ученых СССР. Серия химических наук, вып. 18); Качалов Н.Н. Стекло. М., 1959.
15. Составитель: Фурсов Максим Викторович, преподаватель истории МБОУ «Гимназия № 50» г. Нижнего Новгорода, 3 августа 2011 года.

## **Источники и литература**

1. Музей и личность. Отв. редактор А.В. Лебедев. М. 2007.
2. Бранко Шуштар. Школьное обучение как часть детства//Международная конференция «История детства как предмет исследования: наследие Ф. Арьеса в Европе и России». 2009.
3. Голдинг В. Коммуникация и образование в музее XXI века//Вопросы музееведения. № 1. 2010.
4. Юхневич М.Ю. Музейная педагогика за рубежом. Работа музеев с детской аудиторией. М. 1997.
5. Словарь актуальных музейных терминов// Музей,. № 5. 2009.
6. Этикетаж и тексты в музейной экспозиции. Методические рекомендации. М. 1990.
7. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений// Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11.