

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом школы  
(протокол № 4 от 29.12.2020)

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ СОШ № 56  
(приказ №116/2-од от 29.12.2020)

Пл 2020-2	Дата введения в действие	29.12.2020
-----------	--------------------------	------------

**Положение**  
**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СОШ №56)**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Делопроизводитель
№2 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	29.12.2020	
Регистрационный номер	030-2-2020	

56

г.Артемовский  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 (с изменениями и дополнениями);

– уставом МАОУ СОШ № 56;

– Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 56.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности образовательных результатов обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям основных образовательных программ общего образования.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. Фонд оценочных средств – часть основной образовательной программы МАОУ СОШ № 56, которая обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Внутренняя оценка качества включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным предметам, курсам, модулям. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, курса, модуля. Предотвращает академическую неуспеваемость.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, курсу позволяет определить качество и уровень его освоения.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль освоения основных образовательных программ общего образования, в том числе адаптированных программ.

## **3. Разработка фонда оценочных средств**

- 3.1. Фонд оценочных средств разрабатывается по каждому предмету, курсу, который предусматривает проведение контроля.
- 3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, модулю.
- 3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора (учебная работа, учебно-воспитательная работа).
- 3.4. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу, модулю несет руководитель школьного методического объединения (предметной кафедры).
- 3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителей школьных методических объединений (предметных кафедр).
- 3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:
- федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; ФКГОС, основным образовательным программам и учебным планам; рабочим программам учебного предмета, курса;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета, курса, модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

- 4.1. Фонд оценочных средств должен быть разработан для оценки освоения основных образовательных программ, в том числе адаптированных, и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящим в учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и ФКГОС.
- 4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и навыки, сформированные / полученные в процессе достижения планируемых результатов реализации рабочей программы (выпускник научится / получит возможность научиться), на основе кодификаторов предметного и метапредметного содержания, универсальных учебных действий.
- 4.4. Материалы оформляются в виде приложений с заданиями.

## **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе рабочих программ учителей.

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора (учебная работа, учебно-воспитательная работа) и хранится в электронной базе данных.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 56 и утверждается директором.

6.2. Положение действует до его отмены или замены новым Положением.