

Приложение к основной образовательной программе основного общего, среднего общего образования
к приказу от «31» августа 2020 г № 73/4 -од

Программа «Одаренные дети»

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Паспорт программы

1.	Наименование программы	«Одаренные дети»
2.	Основания для разработки программы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3.	Заказчик программы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»
4.	Основные разработчики программы	Заместитель директора по УВР
5.	Цель программы	организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение развития личности учащихся с высоким уровнем интеллекта.
6.	Задачи программы	1. создать банк данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности; 2. выявить потребности и возможности учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности; 3. произвести отбор педагогических форм для организации деятельности учащихся.
7.	Сроки реализации программы	5 лет
8.	Исполнители программы	Администрация ОУ, педагоги ОУ, субъекты образовательного процесса
9.	Ожидаемые конечные результаты программы	1. повышение мотивации к обучению; 2. активизация олимпиадного движения; 3. повышение показателей обученности.
10.	Система организации контроля за реализацией программы	Исполнение программы 1 раз в год

1. Организационно-педагогическая деятельность

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Формулировка целей и задач, определение содержания работы с учащимися	Анализ фактической ситуации	август	Зам. дир. (УР) психолог	Административное совещание, информационно-аналитическая справка
Проведение психолого-педагогических консилиумов	Анализ результатов психолого-педагогических консилиумов с целью корректировки работы и определения направления работы	1 раз в триместр/ (или по необходимости)	Психолог учителя	Материалы психолого-педагогических консилиумов (рекомендации, решения, направления работы)
Формирование списков учащихся 5-11 классов, обучающихся на «4» и «5»	Анализ обученности	По итогам триместра, года	Зам. дир. (УР) Зам. дир. (УР)	Собеседование с учителями Информационно-аналитическое письмо
Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у учащихся	Собеседование. Анализ и определение перспектив коррекционной работы	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Административное совещание
Организация консультаций для мотивированных учащихся силами учителей школы	Приказ по школе. Составление графика консультаций	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Учителя-предметники Руководители ТО	График Отчеты учителей Заседания ТО
Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся 5-11 классов, обучающихся на «4» и «5» с определением коррекционной работы	Отбор информации Её систематизация	Триместр и по итогам учебного года	Зам. дир. (УР) Классные руководители	Педсовет
Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, школьный компонент, секции	Конструирование учебного плана и системы дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. дир. (ВР)	Административное совещание

1. Работа с родителями

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной	Анкетирование Беседы	В течение учебного года	Классные руководители	Административное совещание Родительский комитет

работы школы, родителей и их детей				
- Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся - Проведение тестирования, предметных экскурсий, экскурсий профориентационного характера - Участие в системе дополнительного образования	Собеседование Анализ тестирования	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)Члены родительского комитета Классные руководители	Родительский комитет Административное совещание Классные часы

3. Физическое здоровье учащихся

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Определение уровня физической подготовленности и здоровья мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы	Мониторинг здоровья анализ	В течение учебного года	Зам. дир. (ВР) Учитель физкультуры Врач	Административное совещание Родительский комитет Графики, таблицы мониторинговых исследований
Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Изучение и анализ документации собеседование	Раз в неделю	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
Создание условий для преодоления перегрузок учащихся	Посещение и анализ уроков Изучение продуктов деятельности Индивидуальное собеседование с учителями по поводу нагрузки учащихся	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Классные руководители	Заседание ТО
Анализ использования при обучении здоровьесберегающих технологий	Посещение и анализ уроков	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Совещание при заместителе директора Индивидуальное собеседование

II. Организационно-исполнительская деятельность

Задачи:

- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей;
- осуществлять контроль и коррекцию учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

1. Отбор содержания образования

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Обеспечение выполнения учебного плана, школьного компонента и программ дополнительного образования	Анализ программ и их выполнение	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Индивидуальное собеседование с учителями
Создание условий для индивидуальной работы с учащимися. Наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения	Анализ программ, дидактического материала и форм учебно-методического обеспечения	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Учителя-предметники	Заседание ТО
Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения учебного процесса	Работа с методической литературой Интернет	Сентябрь-октябрь	Руководители ТО психолог	Заседание МС
Разработка библиографических указателей научной, предметной, методической, художественной и другой литературы в школьной библиотеке и организация функционирования абонента	Взаимодействие с библиотеками района Интернет	В течение учебного года	Библиотекарь	Индивидуальное собеседование
Организация обучения педагогического коллектива методическим технологиям развития мыслительной деятельности учащихся	Семинары-практикумы Участие в конкурсах ВШК Класно-уровневая система в обучении Предпрофильное и профильное обучение Элективные курсы Индивидуально-групповые занятия и консультации Анализ форм и видов деятельности, применяемых в	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Учителя-предметники	Педагогический совет, административный совет

	классно-урочной системе Курсовая подготовка			
Анализ представленных в рабочую программу учителями материалов для осуществления промежуточного и итогового контроля за знаниями учащихся	Анализ собеседование	В течение учебного года	Учителя-предметники	Заседание ТО
Обеспечение условий выполнения программ школьного компонента с учетом индивидуальных занятий с учащимися	Анализ выполнения программ собеседование	Каждую четверть и по итогам учебного года	Зам. дир. (УР)	Педагогический совет по итогам четверти, года

2. Система внутришкольного контроля

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся	Тематический контроль Персональный контроль Собеседование	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Совещание при заместителе директора
Осуществление контроля за преподаванием отдельных учебных дисциплин, дающих перегрузку учащихся, выявления причин утомляемости	Собеседование Посещение и анализ уроков	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Зам. дир. (ВР)	Совещание при заместителе директора Заседание ТО
Осуществление срезов объема домашних заданий по всем предметам, обращение внимания на формы перспективных заданий длительного характера, подготовленных специально для мотивированных учащихся	Посещение и анализ уроков Работа с документацией Собеседование с учащимися, учителями, родителями Анкетирование Контроль видов деятельности по тетрадям	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Совещание при заместителе директора Заседание ТО
Изучение методики работы учителей по формированию у учащихся самостоятельных навыков и умений учебной деятельности (умение отбирать и использовать материал в новых условиях). Умение работать с научной литературой и сетью Интернет, использовать их в	Посещение и анализ уроков Изучение и анализ продуктов деятельности Система работы при подготовке учащихся к участию в конкурсах Мониторинг	В течение учебного года	Заместители директора	Совещание при заместителе директора Заседание ТО

подготовке к олимпиадам, конкурсам				
Изучение и обобщение методики работы учителей-предметников по: - организации повторения - изучению уровня сформированности ЗУН на различных этапах обучения	Посещение и анализ уроков Мониторинг собеседование	В течение учебного года	Заместители директора	Совещание при заместителе директора Заседание ТО
Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с мотивированными учащимися	Персональный контроль Посещение и анализ уроков Помощь в разработке поурочных планов Создание условий для повышения квалификации, самообразования Обмен опытом работы с коллегами	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Совещание при заместителе директора Заседание ТО Индивидуальное собеседование,

III. Мотивационно-целевая деятельность

Задачи:

- создать условия для развития и саморазвития учащихся и учителей школы

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход учебного
Организация учебного процесса с учетом выполнения запросов учащихся и родителей	Анкетирование Собеседование	Май (сентябрь)	Классные руководители,	Административные совещания
Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации своих знаний	Овладение современными технологиями организации учебного процесса, участие во внешкольных мероприятиях	В течение учебного года	Учителя-предметники	Заседания ТО
Сообщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с данной категорией учащихся	Анализ Собеседование Публикации Участие в конкурсах семинары	В течение учебного года	Руководители ТО	Заседания ТО ШППМ Педагогический совет

IV. Регулятивно-коррекционная деятельность

Задачи:

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;

- способствовать созданию ситуации успешного обучения и развития учащихся

1. Организационно-педагогическая деятельность

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса	Анализ рабочих программ	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)Руководители ТО	Заседания ТО Совещание при заместителе директора
Отбор педагогических технологий, позволяющих решить поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития	Анализ Собеседование Работа с информационными источниками	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)Руководители ТО	Педагогический совет

2. Психолого-педагогическое сопровождение работы с мотивированными учащимися

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Определение общего психологического состояния учащихся	Психологическое обследование	Сентябрь-октябрь	психолог	Административное совещание
Изучение школьной тревожности учащихся	Психологическое обследование	Сентябрь-октябрь	психолог	Административное совещание
Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	Психологическое обследование	В течение учебного года	психолог	Административное совещание Психологические консилиумы
Создание условий для подготовленности к адаптации мотивированных учащихся в новых условиях (в рамках участия в мероприятиях различного уровня и продолжения образования)	Консультации, психологические, профессиональные методики	В течение учебного года	психолог	Индивидуальные консультации
Организация отработки форм конструктивного общения; развитие монологической речи учащихся	Лекции Беседы Психологические тренинги Выступления на открытых мероприятиях	В течение учебного года	Учителя-предметники психолог	Индивидуальные консультации

V. Планово-прогностическая деятельность

Задачи:

- Способствовать реализации современных технологий организации учебного процесса

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Изучение современных методик конструирования учебного плана с учетом требований к УП	Работа с информационными источниками	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Административное совещание
Определение и коррекция приоритетных направлений развития ОУ с учетом введения предпрофильного и профильного обучения	Работа с информационными источниками	В течение учебного года	Зам. дир. (УР)	Административное совещание Педагогический совет

Обеспечение научной организации учебного процесса и его развития

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный	Выход
Выявление препятствий, мешающих переводу учебного процесса на новый, более высокий уровень развития и определение путей их устранения	Работа с информационными источниками Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Руководители ТО	Административное совещание педагогический совет
Отбор современных педагогических технологий, способствующих совершенствованию УП в общеобразовательном учреждении	Работа с информационными источниками Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. дир. (УР). Руководители ТО	Административное совещание педагогический совет
Отбор программ и учебно-методической литературы способствующих совершенствованию УП в общеобразовательном учреждении	Работа с информационными источниками Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Руководители ТО Зав. библиотекой	Заседания ТО, МС
Определение перспектив взаимодействия общеобразовательного учреждения с другими учебными заведениями и организациями с учетом запросов учащихся и их родителей	Работа с информационными источниками Анализ деятельности	В течение учебного года	Зам. дир. (УР) Зам. дир. (ВР).	Административное совещание

Мониторинг для реализации программы «Организация учебного процесса с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности»

Критерии	Исследуемые аспекты	Показатели	Периодичность	Форма представления	Ответственный
Влияние используемых технологий, приемов и	Создание условий для качественного обучения	Обученность (СОУ)	триместр, учебного года	Отчет (таблица № 1 смотри дидактическое	Классный руководитель

методов на повышение степени обученности учащихся (СОУ)				обеспечение), графическое изображение № 2 (1 раз в год)	
Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	Запросы родителей и учащихся мотивированных учащихся	Перечень запросов	2 раз в год (май, сентябрь)	Перечень рейтинга запросов родителей и учащихся (№ 3, 3.1.)	Классный руководитель
Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся	Участие родителей в создании условий успешности обучения мотивированных учащихся	Возможности родителей	2 раз в год (май, сентябрь)	Перечень мероприятий, осуществляемых родителями (список с указанием Ф.И.О. родителей)	Классный руководитель
Определение уровня здоровья мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы	Группа здоровья мотивированных учащихся	Группа здоровья, заболевания	(1 раз в год - сентябрь)	Отчет (таблица № 4)	Врач
Определение уровня физической подготовленности мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы	Уровень физической подготовленности	Уровень физической подготовленности	2 раза в год (январь, май) 2 раза в год (январь, май)	Отчет (таблица № 5) (2 раз в год – январь, май) графическое изображение № 6 (1 раз в год - май)	Учитель физкультуры
Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Причины пропусков уроков	пропуски уроков	1 раз в неделю	Таблица № 7	Классный руководитель
Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса	Отбор педагогических технологий, позволяющих решить поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития	Освоение и использование на практике различных технологий (элементов)	(1 раз в год - май)	Таблица № 8 Графическое изображение (сравнить за 4-5 лет)	Зам. дир. (УР)

Изучение школьной тревожности учащихся	психологическое состояние учащихся	Уровень тревожности	1 раза в год (сентябрь, март)	Таблица (сентябрь, март) Графическое изображение (март)	психолог
Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе	психологическое состояние учащихся	Уровень комфортности	2 раза в год сентябрь, март)	Таблица (сентябрь, март) Графическое изображение (март)	психолог
Анализ участия педагогов и школьников во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, семинары)	Создание условий для активной деятельности, для самообразования	Активность учащихся и педагогов	(1 раз в год - май)	Таблица (май) Графическое изображение (сравнить за 4-5 лет)	Зам. дир. (УР) Зам. дир. (ВР)

Все материалы представлять в УЧ в компьютерном варианте с анализом результатов

Дидактическое обеспечение программы

Таблица № 1 Динамика степени обученности мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 за _____ учебный год

Классный руководитель _____

Ф.И. учащихся	Показатели СОУ (%)				
	1 триместр	2 триместр	3 триместр	год	примечание
1.					

График № 2 Динамика степени обученности (Ф.И. учащегося) _____ класса ОУ № 56 за _____ учебный год

Классный руководитель _____

№ 3 Перечень рейтинга запросов родителей мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 в _____ учебном году

Классный руководитель _____

Перечень запросов	Количество в %
1.	

№ 3.1. Перечень рейтинга запросов мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 в _____ учебном году

Классный руководитель _____

Перечень запросов	Количество в %
1.	

Таблица № 4 Группы здоровья мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 за _____ учебный год

Школьный врач _____

Ф.И. учащегося	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год
	Группа здоровья	Группа здоровья	Группа здоровья	Группа здоровья
1.				

Таблица № 5 Уровень физической подготовленности мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 за _____ учебный год

Учитель физкультуры _____

Ф.И. учащегося	_____ учебный год		_____ учебный год		_____ учебный год	
	Уровень физической подготовленности		Уровень физической подготовленности		Уровень физической одготовленности	
	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
1.						

График № 6

Динамика уровня физической подготовленности мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 за _____ учебный год

Учитель физкультуры _____

Таблица № 7 Контроль посещаемости мотивированных учащихся _____ класса ОУ № 56 за (период)

Ф.И. учащегося	Количество пропущенных уроков	Причина
1.		

Таблица № 8

Использование педагогических технологий педагогами ОУ № 56

Педагогические технологии	Количество педагогов в %			
	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год	_____ учебный год
Педагогика сотрудничества				
Традиционное обучение				
Уровневая дифференциация				
Индивидуальное обучение				
Групповые технологии				
Коммуникативное обучение иноязычной культуре				
Личностно ориентированное развивающее обучение				

Проблемное обучение КСО				
Компьютерные технологии				
Модульная технология				
Технология на основе знаковых и схемных моделей				
Развивающее обучение				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Новокрещенова Татьяна Николаевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023